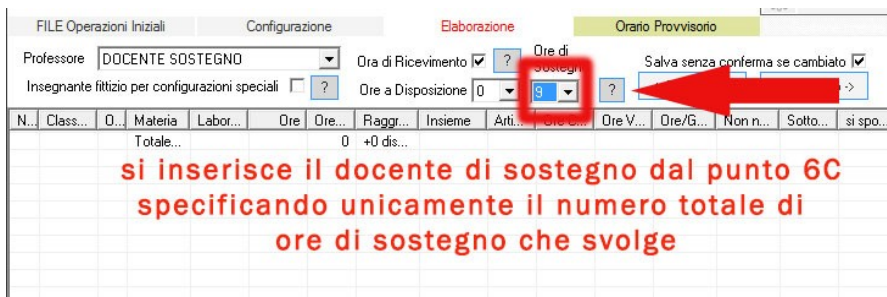


Assegnare le ore di sostegno

Sebbene sia possibile prevedere gli insegnanti di sostegno già in orario al momento della configurazione iniziale, consigliamo di effettuare questa operazione solo dopo aver creato un orario soddisfacente.

Il primo passo è quello di aggiungere i docenti di sostegno al punto 6C della configurazione.

Per ciascun docente non dovete inserire le classi ma solo le ore di sostegno complessive che svolge nella casella in alto vicino al nome e che nell'immagine è cerchiata in rosso.



FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione Orario Provvisorio

Professore Ora di Ricevimento ? Ore di sostegno ? Salva senza conferma se cambiato

Insegnante fittizio per configurazioni speciali ? Ore a Disposizione ?

N...	Class...	O...	Materia	Labor...	Ore	Ore...	Raggr...	Insieme	Arti...	Ore V...	Ore/G...	Non n...	Sotto...	si spo...
Totale...					0	+0 dis...								

**si inserisce il docente di sostegno dal punto 6C
specificando unicamente il numero totale di
ore di sostegno che svolge**

Successivamente spostatevi al menù di elaborazione dell'orario e scegliete **"sistema le ore di sostegno e ricevimento"**.

FILE Operazioni Iniziali Configurazione **Elaborazione** Orario



ZonabitOrario

LA SOLUZIONE DI ALTA TECNOLOGIA PER IL DELL'ORARIO SCOLASTICO

Produzione automatica dell'orario

- 1**   
Calcolo dell'Orario
- 2**  
Vedi Orario Elaborato
- 3**  
Bilanciamento dell'orario

Messa a punto

- 5**  
Vedi Orario e Modifica Automaticamente
- 6**  
Vedi Orario per Corsi (Sezioni) e Modifica Orario Manualmente
- 7**  
Sistema le ore di Sostegno, Disposizione e Ricevimento

Gestione delle Aule (opzionale)



A questo punto dovete spostarvi sui singoli docenti di sostegno.
 Una volta aperta la schermata con l'orario del docente, dovete ad una ad una spostare ed assegnare le ore di sostegno che il programma vi ha sistemato arbitrariamente in certe ore del calendario.
 Per fare questo cliccate una singola ora.

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione Orario Provvisorio

Salva senza conferma se cambiato


Classe

Professore: Ore Disposizione: Ore per Flessibilit.

Laboratorio

Palestra o Ore di Sostegno:

Locale comune

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ora 1	1AL (S) Sostegno	le ore di sostegno devono essere sistemate: si clicca su ciascuna			
Ora 2	---- (C) Sostegno				
Ora 3	---- (C) Sostegno	1AL (C) Sostegno			
Ora 4	---- (C) Sostegno	---- (C) Sostegno			
Ora 5		---- (C) Sostegno			
Ora 6	---- (C) Sostegno	---- (C) Sostegno		Ricevimento	

Vi si aprirà un pannello.

Selezionate la classe che vi interessa, ovvero una di quelle in cui presta servizio questo docente di sostegno.

Vedrete a questo punto comparire l'orario di quella classe con i docenti e le materie, cliccate sull'ora che volete assegnare.
 Ripetete questa operazione per tutte le ore da assegnare.

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione Orario Provvisorio Ho bisogno di as

Salva senza conferma se cambiato

Classe <- Precedente Successivo ->

Professore Ore 4 Disposizione 0 Ore di Sostegno 9

Ore per Flessibilità Oraria 0 ?

si seleziona una delle ore di sostegno

si sceglie la classe

Scegliere la Classe e l'ora per l'ora di Sostegno

Classe Scegliete una classe per l'ora di sostegno; eventualmente spostatela scegliendo un'ora libera.

si seleziona l'ora in cui si vuole il sostegno

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ora 1	Pannella Italiano Latino Geos	Multari Tedesco	Pannella Italiano Latino Geos	Pannella Italiano Latino Geos	Massello Ed Fisica
Ora 2	Pannella Italiano Latino Geos	Multari Multari_Lab	Pannella Italiano Latino Geos	Pannella Italiano Latino Geos	Lamonica Inglese
Ora 3	Fenaro Scienze	Cinadi Matematica	Fenaro Fenaro_Lab	Cinadi Matematica	Lamonica Lamonica_Lab
Ora 4	Lamonica Sterpetti	Cante Irc_Suc	Massello Ed Fisica	Yasari Yasari	Cinadi Matematica
Ora 5	Lamonica Inglese	Pannella Italiano Latino Geos	Pannella Italiano Latino Geos	Cinadi Inglese	Multari Kamm
Ora 6		Pannella Italiano Latino Geos	Fenaro Scienze		
Ora 7					

si ripete per tutte le ore necessarie