

## Indice

**CREARE IL FILE DA IMPORTARE SU SISSI AXIOS (ISTRUZIONI PER LA SEGRETERIA)****IMPORTARE LE CATTEDRE****ALLINEARE ZONABITORARIO CON SISSI AXIOS DOPO L'ARRIVO DI NUOVI DOCENTI O DOPO MODIFICHE ALLE CATTEDRE****CORREGGERE CODICI PER ALLINEARE SISSI AXIOS**

Correzioni a mano

Correzioni con file della segreteria

**ESPORTARE L'ORARIO DA ZONABITORARIO AL REGISTRO ELETTRONICO AXIOS**

Quando la segreteria della scuola utilizza Axios è possibile importare le cattedre, inserite dalla segreteria stessa, direttamente nel programma per l'orario ZonabitOrario.

Analogamente ZonabitOrario prevede la possibilità di esportare verso il registro elettronico di Axios i dati dell'orario elaborato. Per fare questo sarà necessario allineare i dati di Sissi con quelli dell'orario, rispettando i codici inseriti da Axios ai professori ed alle classi.

Vediamo passo passo come fare.

**Creare il file da importare su SISSI Axios (istruzioni per la segreteria)**

Per generare il file da importare:

- Aprire SISSI Axios, poi:
- Scegliere File
- Archivi base
- Orario delle lezioni
- Zonabit

Con versioni di Sissi anteriori al 2011:

- Area Alunni
- Menu Utilità
- Zonabit Orario Scolastico

Il file generato da SISSI Axios si chiama:

**C:\axios\_znb.txt"**

**Importare le cattedre**

Dalla pagina relativa alla configurazione, selezioniamo Importa da SISSI Axios

The screenshot shows the 'Configurazione' (Configuration) window of ZonabitOrario. The menu bar includes 'FILE Operazioni Iniziali', 'Configurazione', 'Elaborazione', 'Orario Provvisorio', 'Ho bisogno di assistenza', and 'Assistenza On Line'. The 'Importazione iniziale dei dati da fonti esterne (se disponibili)' section contains buttons for 'Importa da foglio excel (R) XLS', 'Importa da Mathema ORARIO FACILE', 'Importa da SISSI Axios', 'Correggi Codici SISSI Axios', and 'Importare i dati?'. A red arrow points to the 'Importa da SISSI Axios' button. The 'Configurazione fondamentale dell'ambiente' section includes icons for 'Indirizzi di Studio, Sezioni e Calendario', 'Sedi (Plessi), e Associazioni Classi con i Plessi', 'Dizionario Materie', 'Laboratori', 'Plessi (e altri Locali Comuni)', 'Leggete qui!', 'Inserimento Iniziale di Professori e Cattedre', 'Inserimento delle Cattedre per Classe', 'Gestione delle ore di Laboratorio / Compresenza', 'Modifica delle Cattedre per Insegnante', 'Modifica di Laboratori e Compresenze', 'GENERALI Cattedre', and 'In questo punto potete generare un primo orario'. A large red text overlay reads 'SI IMPORTANO LE CATTEDRE DA SISSI AXIOS AUTOMATICAMENTE'. The 'Seconda fase della configurazione' section includes 'Vincoli per le CATTEDRE e per le ore di insegnamento', 'Vincoli PERSONALI per i Professori', and 'Vincoli SPECIALI per i Professori'. The 'Personalizzazione dei criteri di calcolo' section includes 'Distribuzione dell'insegnamento nella settimana', 'Ore di servizio', 'Uscite e rientri in classe', 'Ore buche e ore a disposizione', and 'Deroghe alle ore di servizio e Parametri speciali'. A warning box states: 'Non modificate né rendete più severi questi parametri prima di avere ottenuto un orario chiuso!'. The 'Utilità per controllo e riepilogo' section includes 'Professori con I.T.P. (Laboratori) associati', 'I.T.P. (Laboratori)', 'Compresenze / Professori con Conversatori Lingue', and 'Conversatori Lingue (e Professori in compresenza)'.



Apriamo il file che la segreteria ci ha fornito e che deve trovarsi sul nostro computer.

**APRIAMO IL FILE CHE LA SEGRETERIA CI HA FORNITO E CHE DEVE TROVARSI SUL NOSTRO COMPUTER**

Se la scuola utilizza il sistema SISSI (powered by Axios Italia), la configurazione generale iniziale dell'orario può essere creata utilizzando il file esportato da SISSI. Questo vi farà risparmiare il lavoro di inserimento delle materie e delle cattedre per i singoli insegnanti. Dopo avere importato i dati da SISSI, rivedete tutti i passi della configurazione e aggiungete le informazioni specifiche per l'orario che SISSI non prevede. Infine, a ogni elaborazione dell'orario viene prodotto un file (Esportazione Sissi Axios.txt) che può essere usato per comunicare l'orario definitivo a Sissi.

Non dimenticate di SALVARE!

SALVA le modifiche

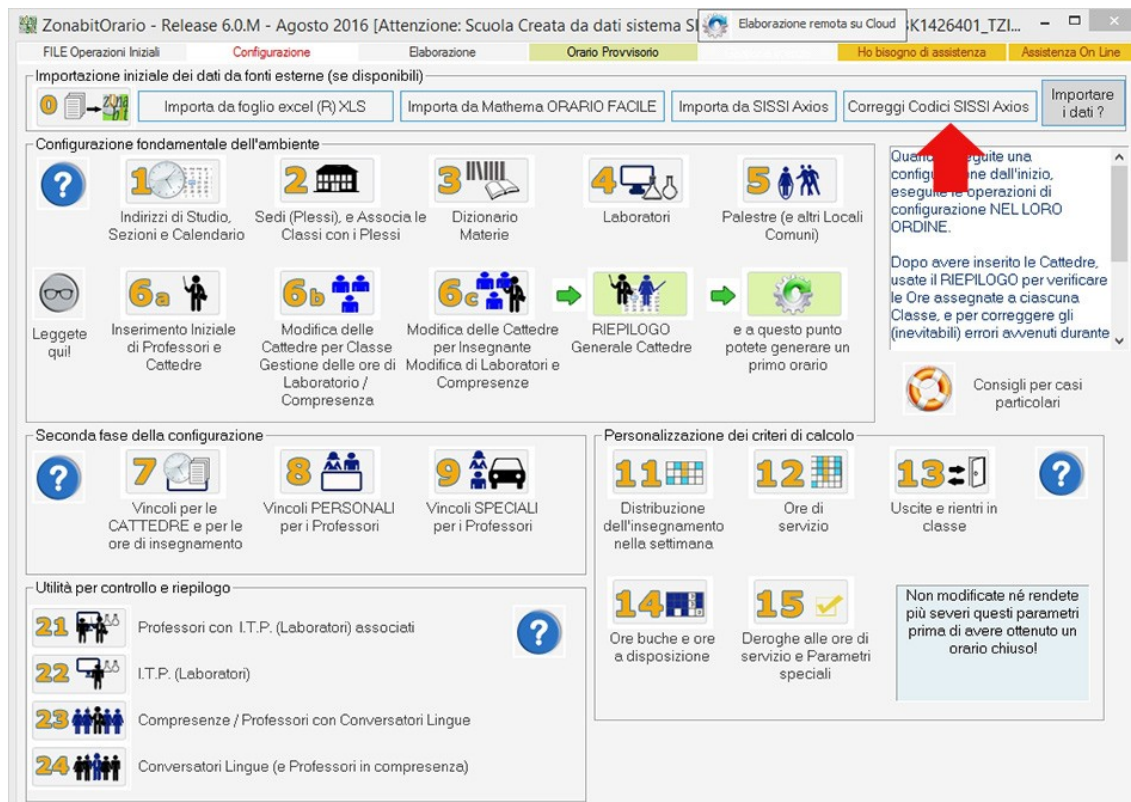
Ci appariranno i dati importati: docenti e classi.  
Se l'importazione ci sembra corretta salviamo i dati.

Se la scuola utilizza il sistema SISSI (powered by Axios Italia), la configurazione generale iniziale dell'orario può essere creata utilizzando il file esportato da SISSI. Questo vi farà risparmiare il lavoro di inserimento delle materie e delle cattedre per i singoli insegnanti. Dopo avere importato i dati da SISSI, rivedete tutti i passi della configurazione e aggiungete le informazioni specifiche per l'orario che SISSI non prevede. Infine, a ogni elaborazione dell'orario viene prodotto un file (Esportazione Sissi Axios.txt) che può essere usato per comunicare l'orario definitivo a Sissi.

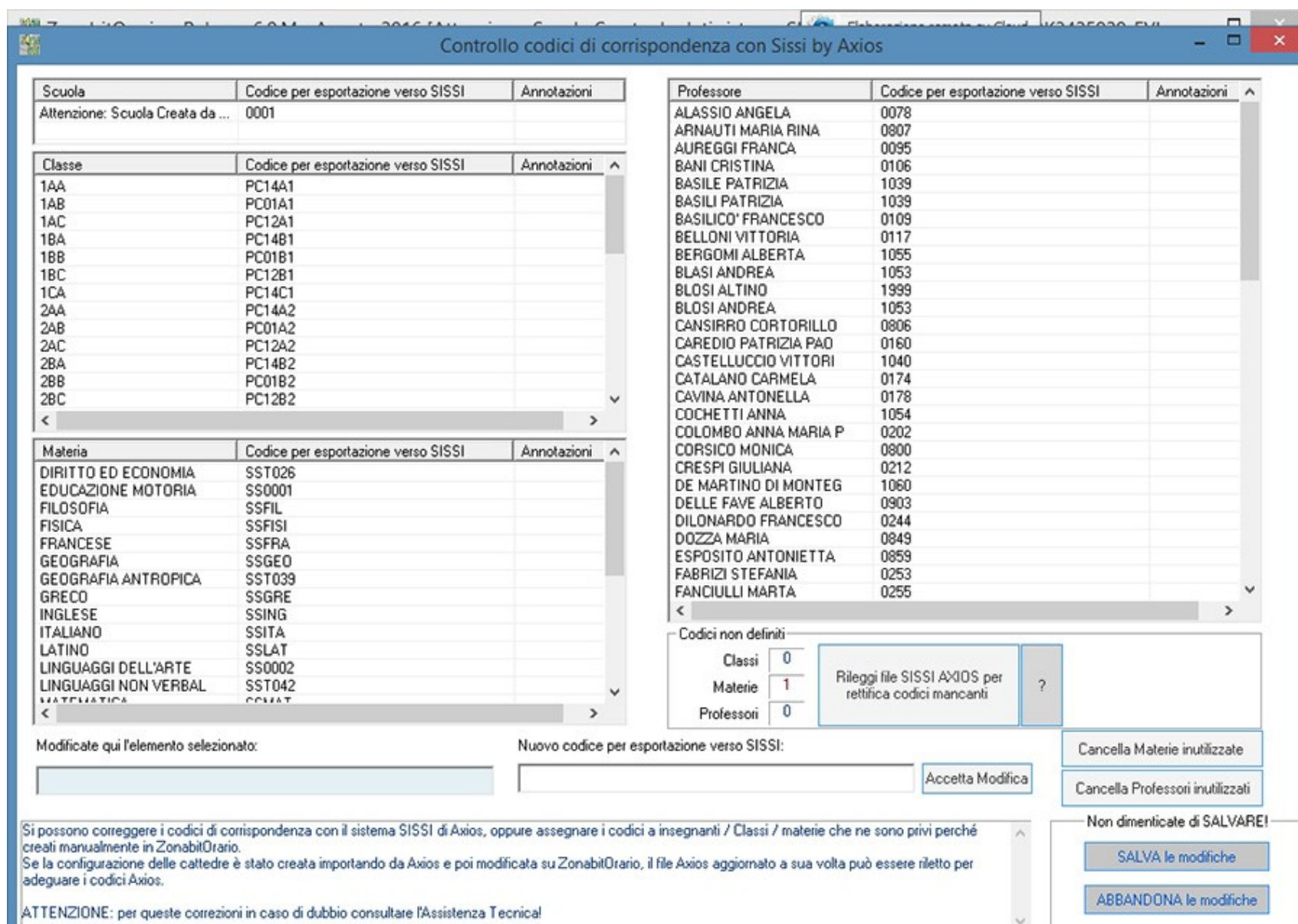
Non dimenticate di SALVARE!

SALVA le modifiche

Verifichiamo che tutto sia corretto scegliendo dalla pagina iniziale di configurazione il bottone "Correggi Codici SISSI Axios"



Ci appare a questo punto una tabella che evidenzia i codici che Axios ha assegnato ai docenti, alle classi e alle materie.



Adesso lavoriamo sull'orario: inseriamo i vincoli, elaboriamo, verifichiamo il risultato ecc. Molto probabilmente durante questa fase ci capiterà di cambiare la cattedra a qualche docente o di cambiare il nome di un docente con un nuovo nome (specie per quei docenti che arrivano in un secondo momento).

A questo punto (probabilmente saremo oltre metà Settembre) anche la segreteria avrà aggiunto in SISSI i nuovi docenti arrivati e dovrà fornirci un nuovo file aggiornato per poter riallineare la situazione tra l'orario e SISSI. Come operiamo per riallineare?

**Allineare ZonabitOrario con SISSI Axios dopo l'arrivo di nuovi docenti o dopo modifiche alle cattedre**

Facciamo qui di seguito un esempio e vediamo come operare.  
 Supponiamo che la docente ALASSIO non sia più in orario e che le sue classi siano state suddivise tra due nuovi docenti: ALBERTI e ALANI.  
 (utilizziamo cognomi con la lettera A solo per semplicità).  
 Noi abbiamo modificato al punto 6C la cattedra di ALASSIO e gli abbiamo attribuito il nuovo nome del professore, inserendo ALANI.  
 Poi abbiamo cancellato le classi 1A e 3B che dovevamo assegnare ad ALBERTI.

**SOSTITUIAMO ALASSIO CON ALANI E TOGLIAMO LA 1A E LA 3B CHE ASSEGNEREMO A ALBERTI**

N...	Class...	O...	Materia	Labor...	Ore	Ore...	Raggr...	Insieme	Arti...	Ore C...	Ore V...	Ore/G...	Non n...	Sotto...	si spo...	Ore pr...	Posizi...	Attrezz...	Attrezz...	Vincoli ...	
1	1Ca...	31	LING...		2																
2	5Bbl...	33	LING...		2																
3	4Bbl...	32	LING...		2																
4	1Aa...	33	LING...		2																
5	3Bbl...	32	LING...		2																
Totale...					10																

A questo punto abbiamo inserito il nuovo professore: ALBERTI al punto 6C e gli abbiamo dato le classi tolte ad ALANI con l'apposito bottone. Premiamolo una volta per ciascuna classe.

**UTILIZZIAMO IL BOTTONE PER AGGIUNGERE LE CLASSI ELIMINATE DA ALANI**

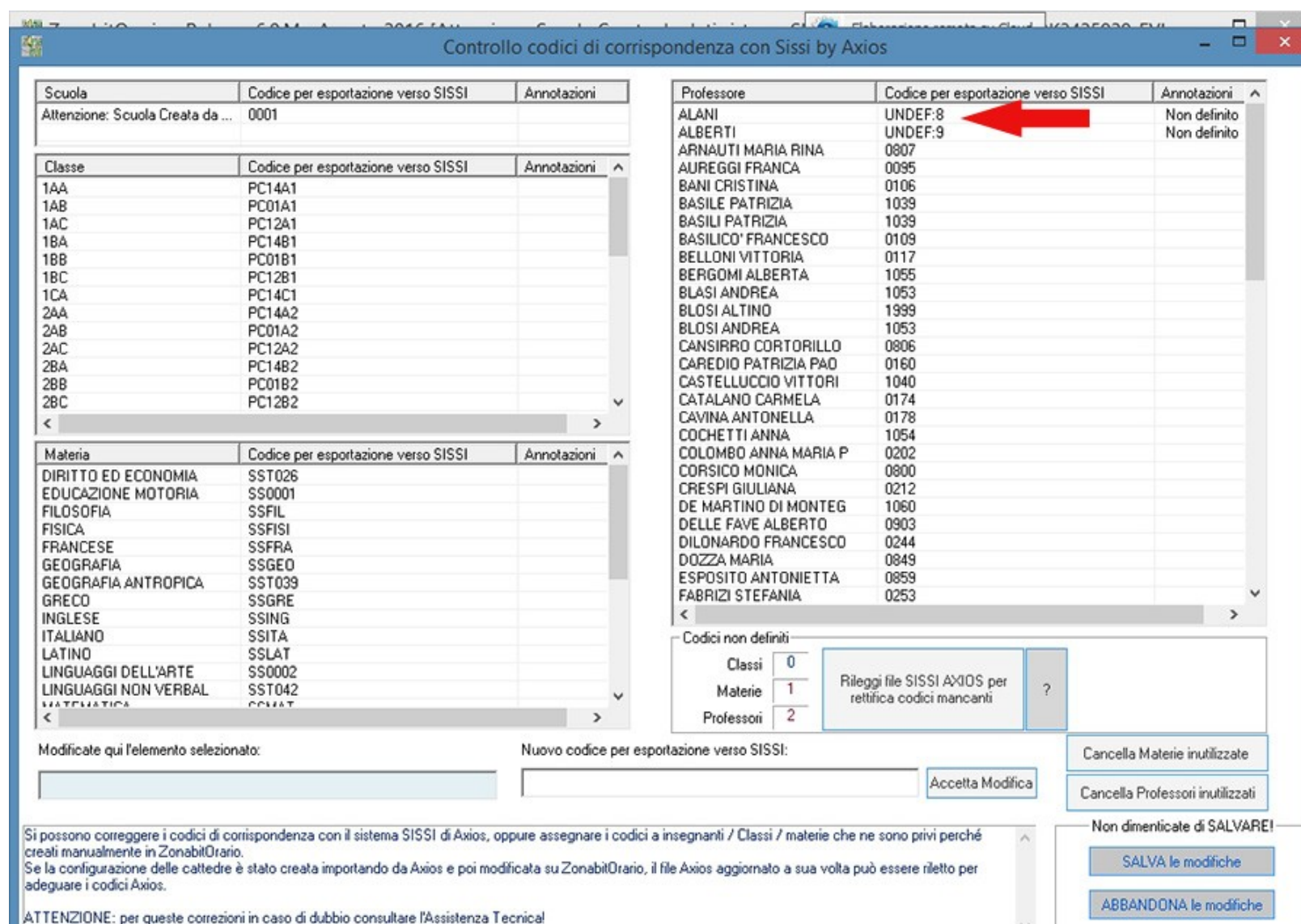
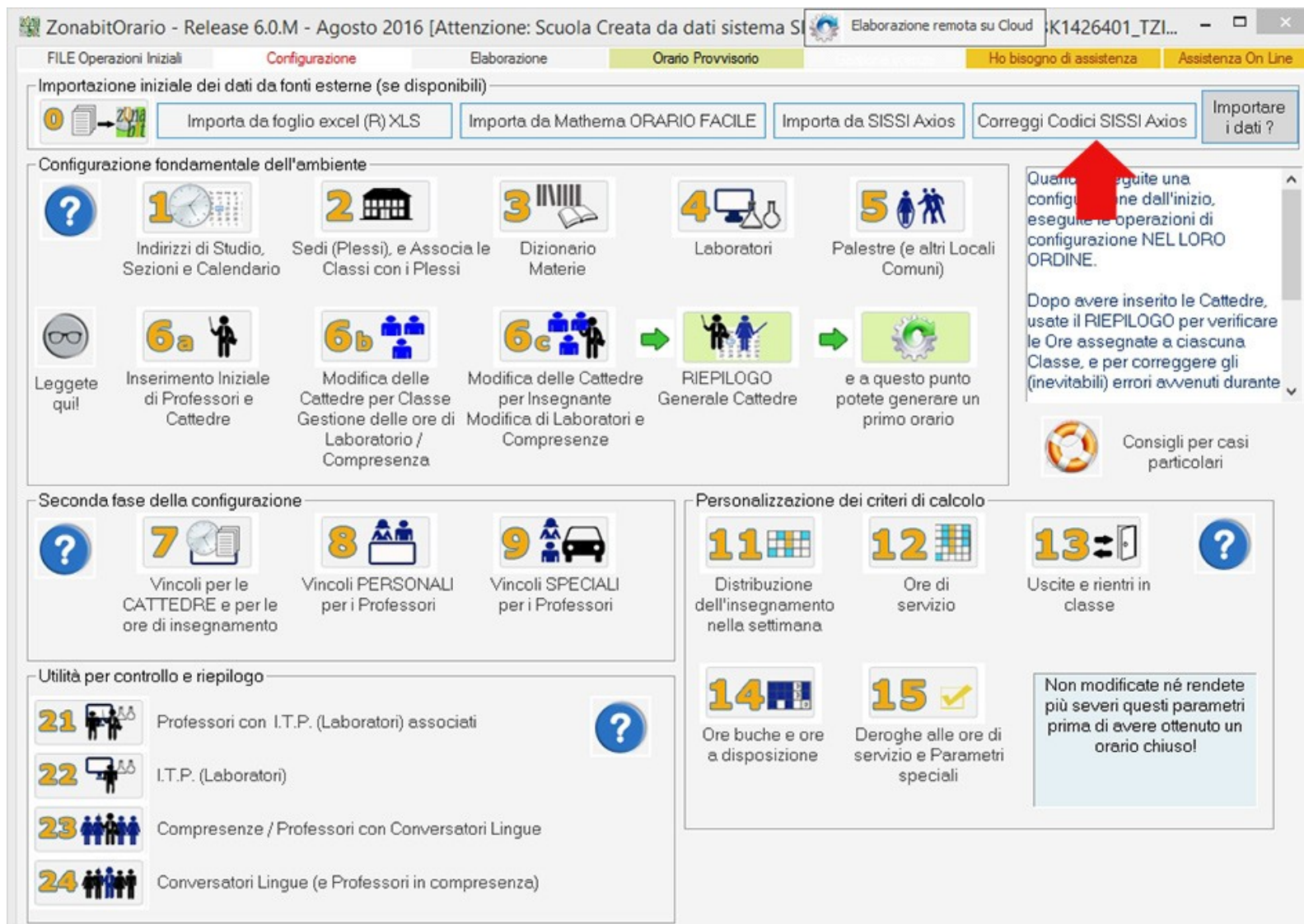
N...	Class...	O...	Materia	Labor...	Ore	Ore...	Raggr...	Insieme	Arti...	Ore C...	Ore V...	Ore/G...	Non n...	Sotto...	si spo...	Ore pr...	Posizi...	Attrezz...	Attrezz...	Vincoli ...	
Totale...					0																

Poi abbiamo elaborato l'orario ed ottenuto l'orario da applicare effettivamente, e quindi da esportare nel registro elettronico. Chiaramente ALANI E ALBERTI li abbiamo inseriti noi, dunque non provengono dal file Axios che la segreteria ci aveva fornito all'inizio del lavoro: dobbiamo operare per riallineare i codici. Poi potremo esportare il file dell'orario per il registro elettronico.

## Correggere codici per allineare SISSI Axios

### Correzioni a mano

Torniamo alla pagina iniziale di configurazione e selezioniamo "Correggi Codici SISSI Axios". I docenti ALANI E ALBERTI hanno il codice UNDEF in quanto non erano presenti nel vecchio file di SISSI: occorre assegnare loro il codice.



Per pochi codici, l'operazione può essere fatta qui manualmente, inserendo i codici dei nuovi docenti che la segreteria ci ha comunicato.

## Correzioni con file della segreteria

Se ci sono più correzioni da fare è opportuno richiedere alla segreteria il file di esportazione aggiornato con i nuovi docenti arrivati a scuola.

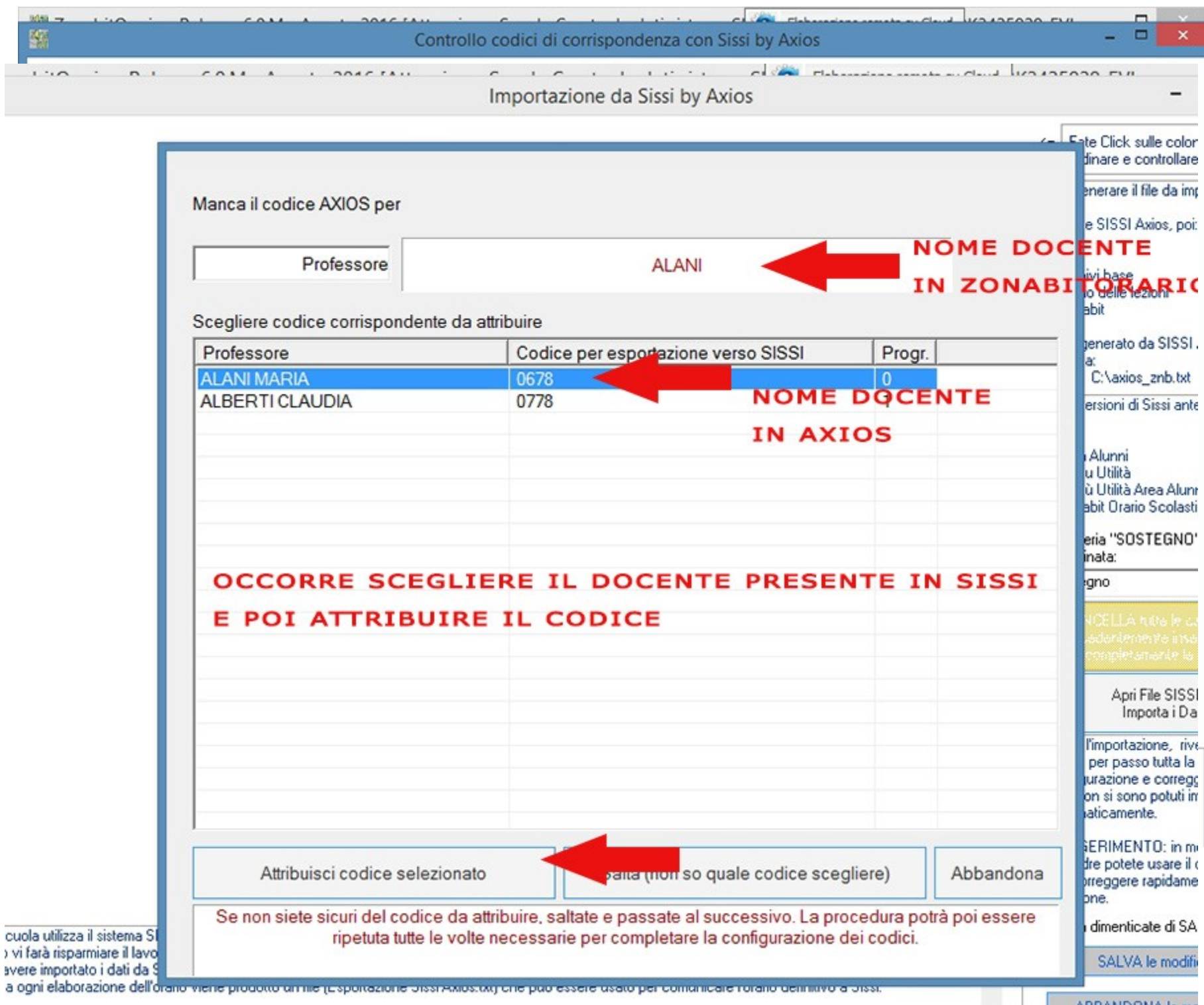
Ricevuto il file aggiornato, usiamo il tasto "Rileggi file SISSI AXIOS per rettifica codici mancanti", che si trova sempre nel pannello di Correzione dei codici Sissi.

Si aprirà la finestra dove ci verrà richiesto il nuovo file Axios.

Nel momento in cui premeremo il tasto SALVA, se ci sono docenti che non possono essere associati automaticamente perché la segreteria ha usato una denominazione non identica alla nostra, si aprirà una finestra dove ci verrà richiesto di specificare quale docente del file SISSI corrisponde al nostro. Nel nostro esempio, il pannello si apre perché noi abbiamo chiamato il nuovo docente "ALANI", e la segreteria lo ha chiamato "ALANI MARIA".

Nel caso in cui per qualcuno non sia possibile fare questa operazione utilizziamo il tasto "Non so quale codice scegliere" e prendiamo contatto con la segreteria per verificare il motivo per cui i dati non sono allineati.

Dopo aver ripetuto questa operazione per tutti i docenti che ci propone il programma otterremo automaticamente il file da dare alla segreteria per inserirlo nel registro elettronico.



## Esportare l'orario da ZonabitOrario al registro elettronico AXIOS

Andiamo ad elaborazione dell'orario e rigeneriamo tutte le stampe. Dopo questa operazione troveremo il file per la segreteria nella cartella delle stampe con il seguente nome: **esportazione Sissi Axios.txt**