

CONFIGURARE CORRETTAMENTE GESTIONE AULE TEMATICHE

Indice

INTRODUZIONE

- **1 STABILIRE LE AREE TEMATICHE**
- 2 INSERIRE I LABORATORI E LE AULE
- **3 CREARE L'AREA TEMATICA**
- 4 CREARE TUTTE LE AREE TEMATICHE ASSEGNANDO LE AULE
- 5 ASSEGNARE AI DOCENTI LE AREE TEMATICHE (GRUPPI LABORATORI)
- 6 ELABORARE E VISUALIZZARE IL RISULTATO
- 7 PREFERENZE NELL'ASSEGNAZIONE DELLE AULE
- 8 MODIFICARE QUALCHE ASSEGNAZIONE DELLE AULE



Introduzione

Molte scuole si stanno orientando verso il modello organizzativo basato su aule tematiche per gruppi di discipline, che comporta di far spostare gli alunni ad un'altra aula al cambio di lezione.

Questo modello è in uso nelle scuole di altri paesi, e in Italia prende spesso il nome di Gestione Aule Tematiche.

Presenta sicuramente dei vantaggi didattici in quanto le aule tematiche possono essere allestite con materiali specifici per le materie insegnate, e sono anche meglio sorvegliate delle semplici aule per classe, ma presenta svantaggi organizzativi che non sono da sottovalutare.

A meno di avere un numero significativamente sovrabbondante di aule, questa gestione implica che i docenti debbano accettare un maggior numero di ore buche per permettere l'utilizzo delle aule specializzate dai colleghi delle stesse materie.

Va considerato che non è quasi mai possibile, date le strutture a disposizione in Italia e date le ore curricolari di ciascun docente, assegnare sempre la stessa aula a ciascun docente.

Questa gestione inoltre necessita di una maggiore sorveglianza in quanto la totalità degli studenti deve muoversi all'interno delle strutture ad ogni cambio dell'ora o di lezione, provocando tra l'altro un inevitabile dispendio di tempo scuola negli spostamenti anziché nelle lezioni.

ZonabitOrario ha già assistito molte scuole sia nella simulazione che nella realizzazione di tale organizzazione, ed è in grado di risolverla per voi.



1 – STABILIRE LE AREE TEMATICHE

Prendiamo un caso reale per comprendere meglio come poter configurare il programma. Immaginiamo una scuola media con 30 classi, 30 aule più 4 laboratori.

Possiamo immaginare 4 aree tematiche: Lettere, Scienze, Lingue e Linguaggi

Facciamo un primo calcolo approssimativo di quante ore ci sono per ciascun tema e quindi di quante aule abbiamo bisogno supponendo un calendario settimanale di 30 ore:

Ore di Lettere totali 300/30 10 aule, meglio 11 per avere un minimo di flessibilità

Ore di Matematica e scienze totali 180/30 6 aule, meglio 7

Ore di Tecnologia Arte e Musica 180/30 6 aule, meglio 7

Ore di lingue straniere totali 150/30 5 aule, meglio 6

TOTALE AULE 34 come disponibili.

2 – INSERIRE I LABORATORI E LE AULE

Spostiamoci al punto 4 della configurazione ed iniziamo ad inserire le 11 aule dell'area tematica di Lettere come nelle figure successive.

Notate che per il software non c'è distinzione tra aule e laboratori in senso stretto, perché tutti gli ambienti divengono specializzati per qualche scopo.

FILE Operazioni Iniziali	Configurazione	Elab	orazione	Orario Prov	visorio
Aggiunta di un Laboratorio:	Laboratorio	Plesso (Fabbri	Disponibilità ore	Gruppo di L	Ore totali
che si trova nel Plesso:		agg	iungi	le au	le
Inviol Aggiungi Laboratorio		eil	abora	tori	
Per Correggere o Cancellare, selezionare un Laboratorio nella lista.					
[Canc] Elimina Laboratorio Modifica il Nome del Laboratorio					
Suggerimento: se volete eliminare i Laboratori non utilizzati, selezionateli TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.					



FILE Operazioni Iniziali	Configurazione	Elab	oorazione	Orario Prov	visorio
Aggiunta di un Laboratorio:	? Laboratorio	Plesso (Fabbri	Disponibilità ore	Gruppo di L	Ore totali
L01 🚽	i mala	nseri	sci l'a	ula d	2
che si trova nel Plesso:		premi	invio		
[Invio] Aggiungi Laboratoria		ppure	usa il	bott	one
Per Correggere o Cancellare, selezionare un Laboratorio nella li	ista.	ggiun	gi		
[Canc] Elimina Laboratorio					
Modifica il Nome del Laborator	io				
Suggerimento: se volete eliminare Laboratori non utilizzati, seleziona TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.	e i ateli				

FILE Operazioni Iniziali	Configurazione	Elab	orazione	Orario Prov	visorio
Aggiunta di un Laboratorio:	Laboratorio	Plesso (Fabbri	Disponibilità ore	Gruppo di L	Ore totali
che si trova nel Plesso:		Centrale Sede	Sempre Disponi		
[Invio] Aggiungi Laboratorio Per Correggere o Cancellare, selezionare un Laboratorio nella lista.	e	cco l'a	ula in:	serita	
[Canc] Elimina Laboratorio Modifica il Nome del Laboratorio Suggerimento: se volete eliminare i Laboratori non utilizzati, selezionateli TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.					

Gestione dei Gruppi di Laboratori: leggete attentamente la documentazione e configurateli (se utili nel vostro caso) solo dopo avere otter



Si ripete l'inserimento per tutte le aule dell'area Lettere in questo esempio le aule hanno i nomi L01, L02 ecc, AULA3, LAB01, LAB04.

FILE Operazioni Iniziali	Configurazione	Elab	orazione	Orario Prov	visorio
Aggiunta di un Laboratorio:	? Laboratorio	Plesso (Fabbri	Disponibilità ore	Gruppo di L	Ore totali
	L01	Centrale Sede	Sempre Disponi		0
che si trova nel Plesso:		Centrale Sede	Semple Disponi		0
	🗉 🔤 ripe	eti le o	peraz	ioni p	er
[Invio] Aggiungi Laboratorio		tutte			
Per Correggere o Cancellare, selezionare un Laboratorio nella lis	sta.	tutte		iie	
[Canc] Elimina Laboratorio					
Modifica il Nome del Laboratorio	0				
Suggerimento: se volete eliminare Laboratori non utilizzati, selezional TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.	i teli				

FILE Operazioni Iniziali	Configurazione	Elab	orazione	Orario Prov	visorio					- 1	lo b	isog	no c
Aggiunta di un Laboratorio:	Laboratorio	Plesso (Fabbri	Disponibilità ore	Gruppo di L	Ore totali				?				
	AULA3	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Disponi	hilità	limit.	ata /	alle r	ne:		_
	L01	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Dispon	111	1.4.4	LUT.	Ici	har.	C A	l <u>n</u> a
che si trova nel Plesso:	L02	Centrale Sede	Sempre Disponi		0		LU	MA	ME	u	VE	SA	00
che si dova nel ricsso.	L03	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 1:	X	X	X	X	X	X	•
] L04	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 2:	Х	X	X	X	X	X	•
	L05	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	0ra 3	X	X	X	X	X	X	
[Invio] Aggiungi Laboratorio	L06	Centrale Sede	Sempre Disponi		0		0	0	10	0	0	0	-
	L07	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	010 4.	X	X	X	X	X	X	Ŀ
Per Correggere o Cancellare,	L08	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 5:	X	X	X	X	X	X	•
selezionare un Laboratorio nella lista.	L09	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 6:	·.	-	-	-	-	-	
	L10	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	0 r > 7:					1.0		
	LAB01	Centrale Sede	Sempre Disponi		0			-	<u> </u>	-	-	-	Ľ
[Canc] Elimina Laboratorio	LAB04	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ura 8:	83	10		1.0	10	1	-
						Ora 9:	-	•	•		•	•	•
Modifica il Nome del Laboratorio						Ora 10:					-		
Suggerimento: se volete eliminare i Laboratori non utilizzati, selezionateli TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.	inse	risci s	ia le a	aule	che	i la	b	0	r	a	t	0	

Gestione dei Gruppi di Laboratori: leggete attentamente la documentazione e configurateli (se utili nel vostro caso) solo dopo avere ottenuto un primo orario.



3 – CREARE L'AREA TEMATICA

Dopo aver inserito le aule si procede a creare l'area tematica.

Sempre dal punto 4 nella parte sottostante si può creare l'area tematica (nel programma le aree tematiche si chiamo GRUPPI DI LABORATORI).

Nella figura si vede l'inserimento dell'area tematica denominata Gruppo Lettere.

Il gruppo verrà inserito nella parte destra della pagina, in basso.



FILE Operazioni Iniziali	Configurazione	Ela	borazione	Orario P	rovvisorio						Ho b	isog	no d	li assistenza
Aggiunta di un Laboratorio: 2	Laboratorio	Plesso (Fabbri	Disponibilità ore	Gruppo di L	Ore totali	7			?					Create una
	AULA3	Centrale Sede	. Sempre Disponi		0	Disponi	hilità	limit	ata z	alle i	ore:	_	_	come LOC
	L01	Centrale Sede	. Sempre Disponi		0	Disponi	h	MA	IME	lei	har.	CA	Inc	dalle Aule
che si trova nel Plesso:	L02	Centrale Sede	. Sempre Disponi		0	0.1		MA	IMIE		YE	54		nella vostri
	L03	Centrale Sede	. Sempre Disponi		0	Ura 1:	Х	X	X	X	X	X	•	Scegliete (
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	L04	Centrale Sede	. Sempre Disponi		0	Ora 2:	X	X	X	X	X	X	·	opportune.
	L05	Centrale Sede	. Sempre Disponi		0	Ora 3:	X	X	X	X	X	X		Ad esempi
[Invio] Aggiungi Laboratorio	L06	Centrale Sede	. Sempre Disponi		0	Ora A:	V	1 v	1v	1V	1×	1v		uversi LaL
	L07	Centrale Sede	. Sempre Disponi		0	010 4.	<u></u>	10	10	<u></u>	10	10	-	da Classi c
Per Correggere o Cancellare,	L08	Centrale Sede	. Sempre Disponi		0	Ura 5:	X	X	X	X	X	X	•	voci della l
selezionare un Laboratorio nella lista.	109	Centrale Sede	. Sempre Disponi		U	Ora 6:	•	-		•	-	-	·	essere der
	L10	Centrale Sede	. Sempre Disponi		U	Ora 7:								LAB. FISI
(Canal Elimina Laboratoria	LABUI	Centrale Sede	. Sempre Disponi		U	012.0								B'.
[Caric] Elimina Laboratorio	LABU4	Lentrale Sede	. Sempre Disponi		U		-	-	<u> </u>	-	<u> </u>	-	-	Anche i La
Modifica il Nome del Laboratorio	1					0ra 10:	•		-		· ·			lista se esi:
Suggerimento: se volete eliminare i Laboratori non utilizzati, selezionateli TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.														NON DIMEN SAL ABBAN
Gestione dei Gruppi di Laboratori: leg	gete attentamente l	a documentazione e	configurateli (se utili	nel vostro cas	o) solo dopo avere	ottenuto un	prim	o ora	ario.					
Aggiunta di un Gruppo di 💦 🧧	Gruppo di Labo	oratori F	Plesso (Fabbricato S	obbli. I	aboratori inclusi ne	l arunno					_			
Laboratori:	GB LETTERE			no		. 3								i d
	GILLETTERE		0	110										
[Invio] Aggiungi Gruppo		- 1												
[Canc] Elimina Gruppo			il gru	рро	verrà	ins	e	r	it	0	C	ŢĹ	ıi	
Modifica il Nome del Gruppo											_			
Controllo obbligatorio 🗔 💡														



Per assegnare le aule al Gruppo Lettere, si utilizza la tendina in basso a sinistra, dove sono elencate tutte le aule e i laboratori.

Si seleziona il Gruppo Lettere e poi dalla tendina si aggiungono le aule una ad una. Esse appariranno a destra sulla riga del gruppo selezionato.

FILE Operazioni Iniziali	Configurazione	Elab	orazione	Orario Prov	visorio					Hol	bisog	no d	li assistenza	Assiste
Aggiunta di un Laboratorio:	Laboratorio	Plesso (Fabbri	Disponibilità ore	Gruppo di L	Ore totali				?				Create una	a voce di ques
	AULA3	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Disponi	hilità I	limita	ta alle	ore:			come LOC	ALE FISICO d
	L01	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Dioporti		NA A IN			IC A	Ino	dalle Aule	di lezione delle
che si trova nel Plesso:	L02	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	-		MAI	MEG		SA	00	nella vostr	a scuola.
che si dove her i esso.	L03	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 1:	X	X	XIX	< X	X	-	Scegliete	denominazioni
	[L04	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 2:	X	X	XX	< X	X		opportune	
	L05	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 3:	X	V	V V	7	1 v		Ad esempi	o, se esistono
[Invio] Aggiungi Laboratorio	L06	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	ora J.			<u>. (</u>	10	10		diversi Lab	oratori di Fisic
[]	L07	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 4:	X	X	X	< X	X	-	occupabili	contemporan
Per Correggere o Cancellare.	L08	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 5:	X	X	XX	< X	X	-	da Classi d	liverse, create
selezionare un Laboratorio nella lista.	L09	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 6:	. 1			1.	1.		VOCI della	lista, che potre
	L10	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	010 0.	+	-		-	-		I AD FIC	CA AL = 1 AD
	LAB01	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ura 7:	•	•	· ·	•	•	•	DAD. FIS	CA A E LAD.
[Canc] Elimina Laboratorio	LAB04	Centrale Sede	Sempre Disponi		0	Ora 8:	·	1	· ·	1.0	1.1	•	Anche il :	boratori LING
						Ora 9							devono es	sere addiunti
Modifica il Nome del Laboratorio						010		-	-	-	-		lista se esi	stono come a
	9					Ura IU:	•	•	· ·	•	-	·	note of cor	
Suggerimento: se volete eliminare i Laboratori non utilizzati, selezionateli													NUN DIMEI	NTICATE DI S
TUTTI e cancellateli: i laboratori													SAL	VA le modifich
utilizzati per almeno un'ora non												16	100000000	
saranno cancellati.													ABBAN	DONA le mod
Gestione dei Gruppi di Laboratori: legg Aggiunta di un Gruppo di	gete attentamente I Gruppo di Labo	a documentazione e tratori Pl	configurateli (se utili esso (Eabbricato S	nel vostro caso)	solo dopo avere poratori inclusi n	el arunno	primo	orar	io.			_	11	Ore totali
	GR.LETTERE			no									0	0+0=0
I [Invio] Aggiungi Gruppo]		selezio	na il	arur	nno								
[Canc] Elimina Gruppo					grup	γpo								
Modifica il Nome del Gruppo														
Controllo obbligatorio 🗔 💡														
Aggiunta di un Laboratorio al Gruppo selezionato:		-												
		2 . a	ssean	a le a	aule d	dalla		te	n	di	n	а		
AULA3			obegn	4.00	and	adire				-		9		
L01														
L02		2 CCDI	ali un`	aula	allav	volt:	2	Δ	n	rc	n	ni	i inv	/io
L03		J. SUC	yn un	aula	ana	VUIC	-	C	Ρ		- 1			10
L04														
L05														
LUG														
LU7 Y														



FILE Operazioni Iniziali	Configurazione	Ela	borazione	Orario Prov	visorio		Ho bisogno	di assistenza	Assistenza Or	n Line
Aggiunta di un Laboratorio:	Laboratorio	Plesso (Fabbri	Disponibilità ore	Gruppo di L	Ore totali	?		Create una vo per ogni Labo	oce di questa lista ratorio che esiste	•
	AULA3	Centrale Sede	Sempre Disponi	GR.LETTERE	0	Disponibilità limitata a	alle ore:	come LOCAL	E FISICO distinto	
l	L01	Centrale Sede	. Sempre Disponi	GR.LETTERE	0	LU MAIME	GLIVE SAID	dalle Aule di k	ezione delle Class	ai
che si trova nel Plesso:	LU2	Centrale Sede	Sempre Disponi	GR.LETTERE	U	0ra1: X X X	X X X	nella vostra si	cuola.	
		Centrale Sede	Sempre Disponi	GR.LETTERE	0			Scegliete den	ominazioni	
	L04	Centrale Sede	Sempre Disponi	GRIETTERE	0	Ura 2: X X X	XXX	Ad esempio	e esistono due	
	1.05	Centrale Sede	Sempre Disponi	GRIETTERE	0	— 0ra 3: X X X	X X X -	diversi Labora	tori di Fisica	
[Invio] Aggiungi Laboratorio	LUB	Lentrale Sede	. Sempre Disponi	GR.LETTERE	U	Ora 4: X X X	XXX	occupabili co	ntemporaneamen	ite
	- LU7	Lentrale Sede	Sempre Disponi	GRIETTERE	U			da Classi dive	rse, create due	
Per Correggere o Cancellare,	1.08	Lentrale Sede	Sempre Disponi	GR.LETTERE	0		~ ^ ^ ·	voci della lista	, che potrebbero	j
selezionare un Laboratorio nella lista	. 109	Lentrale Sede	. Sempre Disponi	GR.LETTERE	U	0ra 6:		essere denom	inate:	
	LIU	Centrale Sede	. Sempre Disponi	GR.LETTERE	U	0ra 7: • • •		LAB. FISICA	A' e 'LAB. FISICA	A
ICourt Elizabert de sectoria	LABUI	Centrale Sede	. Sempre Disponi	GR.LETTERE	U	0		- B'.		
[Lanc] Elimina Laboratorio	LABU4	Centrale Sede	. Sempre Disponi	GR.LETTERE	U	018 0		Anche i Labo	atori LINGUISTI	CI 👘
Madifica 3 Maria del Laboratoria						0ra 9:	· · · ·	devono esser	e aggiunti a ques	,ta
Modifica Il Nome dei Laboratorio						Ora 10:		lista se esistor	no come ambienti	i 🗸
Suggerimento: se voiete eiiminare i Laboratori non utilizzati, selezionateli TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.								SALVA	LATE DI SALVAI le modifiche NA le modifiche	HE! -
Gestione dei Gruppi di Laboratori: leg	ggete attentamente la	a documentazione e	configurateli (se utili	nel vostro caso) s	olo dopo avere	e ottenuto un primo orario.				
Aggiunta di un Gruppo di	? Gruppo di Labo	ratori F	Plesso (Fabbricato S	obbli Lab	oratori inclusi n		ALU ADI ADONI	0r	e totali 🛛 🔤	adia
GR.LETTERE	Jun.Le l lene		entrale sede Unica	31 1.01	LUZ LU3 LU4 L	LUS LU6 LU7 LUS LU6 LTU.	AULAS LABUT I	JABU4 U+	0=0 0.1	9
[Invio] Aggiungi Gruppo										
[Canc] Elimina Gruppo										
Modifica il Nome del Gruppo		ncoric		i i lab	orat		aula	di au	octo	
Controllo obbligatorio 🔽 🥤	?	isens	ci tutt	i i idD	orat	onele	aule	ui qu	esta	
Aggiunta di un Laboratorio al Grupp selezionato:				are	a te	matica				
AULA3 , L01 L02 L03		P	er ottener	e un risi	ultato e	esatto, spec	ificare o	che i gr	uppi	
L04 L05	~	so	ono OBBL	IGATO	۲ Ι.					

Al termine dell'associazione tra il gruppo e le aule, lo vedrete come nella figura.

Attenzione a questi dettagli:

- ogni aula può appartenere a un solo gruppo di laboratori, quindi le aule inserite in un gruppo non appaiono più nella tendina.
- per le scuole su più plessi, il gruppo è considerato appartenente al plesso a cui appartiene la prima delle aule che vi inseriamo, e non può contenere aule di altri plessi.
- osservate che i gruppi hanno l'attributo "Controllo obbligatorio". Se questo attributo non viene specificato, l'elaborazione dell'orario sarà più semplice, ma il risultato potrà avere un margine di approssimazione. Se invece il controllo viene definito Obbligatorio, l'elaborazione avrà il vincolo di collocare le ore di lezione in modo che vi sia spazio almeno in un laboratorio del gruppo in ogni caso.





4 – CREARE TUTTE LE AREE TEMATICHE ASSEGNANDO LE AULE

Si procede allo stesso modo per tutte le aree tematiche.

Nell'immagine vedete le quattro aree dell'esempio già inserite.

Al termine di queste operazioni è bene verificare che ciascun Gruppo Laboratori abbia aule a sufficienza per contenere le ore da assegnare.

Dopo aver assegnato le aree tematiche ai docenti, tornate su questa pagina e verificate il numero di ore assegnate a ciascuna area.

Se il numero medio di ore per ogni aula risulta essere uguale al numero di ore del calendario settimanale (in questo caso 30) sarà molto difficile riuscire ad inserire i docenti nelle aree tematiche perché non vi sarà nessuna flessibilità nell'incastro dei loro orari.

Se il numero medio di ore per ogni aula risulta essere maggiore del numero di ore del calendario settimanale non si potrà dare il vincolo del Controllo obbligatorio, perché qualche ora di lezione non potrà essere ospitata nelle aule del Gruppo.





5 – ASSEGNARE AI DOCENTI LE AREE TEMATICHE (GRUPPI LABORATORI)

Una volta stabilite le aree tematiche, occorre assegnarle ai docenti in relazione alle materie che insegnano.

Ci si sposta quindi al punto 6C sui singoli docenti e per ciascuna riga della cattedra si assegna il Gruppo del caso.

Osservate che ciascuna lezione può essere assegnata a un Gruppo oppure a una precisa aula. Nell'immagine le due classi del docente sono assegnate al Gruppo Lettere, ma si potrebbe per esempio assegnare la 2M al Gruppo Lettere, e la 3H al laboratorio L01, supponendo che vi siano motivi per preferire che la classe 3H faccia lezione in quella specifica aula.





Per rendere più veloci le operazioni di assegnazione, il programma vi fornisce la possibilità di assegnare la medesima area tematica a tutte le lezioni del docente visualizzato, o anche a tutti i docenti che insegnano la stessa materia.







6 – ELABORARE E VISUALIZZARE IL RISULTATO

Se la configurazione è corretta si può passare all'elaborazione dell'orario.

Ricordatevi di fare innanzi tutto il test dei professori.

Prestate attenzione al fatto che questa gestione induce ore buche ai docenti, anche doppie.

Pertanto durante l'elaborazione potrebbe rendersi necessario derogare alcune doppie ore buche per poter giungere ad una conclusione accettabile.

Al termine dell'elaborazione visualizzate l'orario elaborato controllando sia le aule sia i singoli docenti.

Nell'immagine si è scelto di visualizzare una della aule, la L01. ATTENZIONE:

- quando le caselle appaiono in rosso su sfondo bianco, come nell'immagine, significa che l'aula è stata assegnata mediante il Gruppo Laboratori. E' possibile assegnare qualsiasi lezione gestita in questo modo ad altre aule. Clickate l'ora a cui volete cambiare il laboratorio/aula per procedere.
- quando le caselle appaiono con altri colori, significa in configurazione che la lezione è stata assegnata precisamente all'aula e non genericamente al Gruppo. In questo caso l'aula non si può modificare a posteriori, sull'orario elaborato.













7 – PREFERENZE NELL'ASSEGNAZIONE DELLE AULE

Per l'assegnazione delle lezioni alle aule dei Gruppi, ci possono essere motivazioni didattiche e personali che devono essere tenute in considerazione.

Il punto 17 della configurazione permette di esprimere le preferenze nell'assegnazione della aule. Per ogni docente, si possono configurare il laboratorio preferito per le lezioni di un dato gruppo, e la priorità. La priorità ha un grado da 0 a 9, e i casi con priorità maggiore vengono assegnati per primi. Le preferenze configurate qui vengono applicate al termine dell'elaborazione dell'orario.

In visualizzazione dell'orario i Laboratori assegnati possono essere modificati manualmente.

Se modificate le preferenze dal punto 17 dopo avere ottenuto l'orario, potete utilizzare il bottone "RIPETI ASSEGNAZIONE" per rendere attuali le modifiche che avete inserito. L'orario elaborato non viene modificato, ma le aule dei Gruppi vengono riassegnate secondo le preferenze modificate. Attenzione: nel pannello del punto 17 della Configurazione appaiono solo le lezioni associate a un Gruppo di Laboratori. Le lezioni non associate a Gruppi, oppure configurate per Laboratori

specifici o per Palestre, qui non appaiono.

Configurazione delle prefe	erenze per Gruppi L	.aboratori e	e DADA					Come Procedere?
referenze per l'assegnaz	zione delle lezioni a	ai Laborator	ri dei Grupp	i Laboratori				
Professore	Compresenza	Classe	Materia	Gruppo Laboratori	Laboratorio Preferito	Seconda scelta	Priorità nell'assegnaz 🔺	<= Fate Click sulle colonne per
POLLO MARIA		1C	MAT	MATEM CENTRALE	CELESTE C.		1 - Bassa	ordinare e controllare la lista
POLLO MARIA		2C	MAT	MATEM CENTRALE	CELESTE C.		9 - Alta	
POLLO MARIA		3C	MAT	MATEM CENTRALE	CELESTE C.		9 - Alta	Laboratorio preferito per guesta lezione
BATTISTA CRISTIANO		10	ITALI	LETTERE CENTRA				
ATTISTA CRISTIANO		20	ITALL	LETTERE CENTRA			-	LELESTES.
ATTISTA CRISTIANO		30	ITALL	LETTERE CENTRA				
RETTO VANESSA		1D	ITALL	LETTERE SUCCU	BULS		6 - Media	
RETTO VANESSA		10	STO	LETTERE SUCCU	BUUS		6 Media	Priorità del docente nell'assegnazione
RETTO VANESSA		30	ITALL	LETTERE SUCCU	BUUS		6 Media	9.00
RETTO VANESSA		30	STO	LETTERE SUCCU	BUUS		6 - Media	
CARLEGARMELA		10	MAT.	MATEM SUCCURS	DE0 3.		U - Meula	
		20	MAT.	MATEM CHICCHIDS			-	Modifica i dati solo por la singola — 🖡
		20	MAT.	MATEM SUCCURS				
		10	MAT.	MATEM SUCCURS				nga selezionata
		10	MAT	MATEM SUCCURS				
		20	MAL	MATEM SUCCURS				
	_	30	MAL	MATEM SUCCURS	OF LEATE O			Laboratorio preferito - seconda scelta
		1F	MAL	MATEM SUCCURS	LELESTE S.		9 - Alta	
		ZF	MAL	MATEM SUCCURS	LELESTE S.		9 - Alta	▼
JURZARI URIETTA		31	MAL	MATEM SULLURS	LELESTE S.		3-Alta	
JE DUMINICI SERENA		18	INGL	LETTERE CENTRA				
JE DUMINICI SERENA		28	INGL	LETTERE CENTRA				RIPETI ASSEGNAZIONE dei
DE DUMINICI SERENA		38	INGL	LETTERE CENTRA				laboratori all'orario elaborato.
DULANU MARTINA		1E	APP	LETTERE SUCCO			•	(L'orario non viene modificato.)
DOLANO MARTINA		1E	ITALI	LETTERE SUCCU				
DOLANO MARTINA		1F	STO	LETTERE SUCCU				
OOLANO MARTINA		1G	APP	LETTERE SUCCU				La configurazione di questa pagina serve
DOLANO MARTINA		2E	APP	LETTERE SUCCU			÷	unicamente nel caso in cui si siano
DOLANO MARTINA		2G	APP	LETTERE SUCCU				utilizzati i Gruppi Laboratori per la gestioni della Didettica e se Aschienti di
DOLANO MARTINA		3E	APP	LETTERE SUCCU				della Didattica per Ambienti di
DOLANO MARTINA		ЗE	STO	LETTERE SUCCU				Apprendimento (DADA).
DOLANO MARTINA		3G	APP	LETTERE SUCCU				laboratorio proforito por la logiani di un
ASSINI STEFANIA		1E	STO	LETTERE SUCCU				data gruppo, e la priorità La priorità ha un
ASSINI STEFANIA		2E	ITALI	LETTERE SUCCU				grado da Dia 9, e i casi con priorità
ASSINI STEFANIA		2E	STO	LETTERE SUCCU				maggiore vengono assegnati per primi
ASSINI STEFANIA		3E	ITALI	LETTERE SUCCU			-	maggiora vengono assegnar per piliti.
BAA		18	FBA	LETTERE CENTRA				Non dimenticate di SALVARE!
BAA		2B	FBA	LETTERE CENTRA				CALVA I IC I
SAROPPO		16	ITALL	LETTERE SUCCU				SALVA le modifiche
SABOPPO		16	STO	LETTERE SUCCU				•
		T G	510	certene socco				ADDANIDONIA IS STARGED S



8 – MODIFICARE QUALCHE ASSEGNAZIONE DELLE AULE

Se si rende necessario spostare un docente da un'aula ad un'altra, oppure se ci sono docenti a cui non è stato assegnato nessun gruppo e quindi non sono assegnati a nessuna aula (come di solito accade ai docenti di Religione che andranno ad occupare le aule rimaste libere) si può utilizzare il punto 2 del menù di elaborazione "Vedi orario elaborato".

Nel caso in cui sia stata configurata la gestione dei gruppi, oltre alla visualizzazione dell'orario avrete anche una finestra a parte con l'indicazione dei docenti che sono rimasti esclusi dall'assegnazione delle aule.

ILE Op	perazioni Iniziali	Configurazione	B	aborazione		Orario Provviso	orio		Non visi	ualizzare o	locenti fitti	zi e le	ezioni in local	e comune	2
				Salva senza	a con	nterma se cambiato			Ure di lezione da	assegnar	e a un labo	bratori		21	_
	Classe	•		<- Precede	ente	Successivo ->			SALVUCCUS	2B C	VF	5	matem ce	Palesti	<u></u>
	Professore ABBATE	E ANTONIO	On Gion	e 20 D	Dispo	osizione 0		Muovi l'orario	DI MARCO F	2G S	VE	4			
	Laboratorio		 servizi 	5	So	ostegno 0		Ripristina la sit	RUSSO SAN	36 S 1A C	VE	4			
1 c	Palestra o		-					Fissa e m	RUSSO SAN	1B C	VE	5			
_	Lunedi	Martedî	Ме	rcoledî		Giovedì		Venerdi	RUSSO SAN	1D S	MA	5			
1	2B (C) Smeraldo C. Tecnologia	3E (S) Verde Acqua S. Tecnologia	3 Smeraldo	A (C) C. Tecnologia	3				RUSSO SAN RUSSO SAN RUSSO SAN	1E S 1F S 2A C	ME MA LU	3 4 6		=	~
2	2B (C) Smeraldo C. Tecnologia	3E (S) Verde Acqua S. Tecnologia	3 Smeraldo	IA (C) C. Tecnologia	1				<					>	
3	1C (C) Verde C. Tecnologia	(cambio plesso)	3 Verde C	8 (C) . Tecnologia	v	2C (C) 'erde C. Tecnologia	Smeral	2A (C) do C. Tecnología	doce dall'a	enti	esc	:lu zi	si one		
4	1C (C) Verde C. Tecnologia	[cambio plesso]	3 Verde C	B (C) . Tecnologia	v	2C (C) ′erde C. Tecnologia		-2A (C) do C. Tecnología,		a	le				
5		18 (C) Smeraldo C. Tecnologia			Sm	1A (C) neraldo C. Tecnologia	Verde	3C (C) C. Tecnologia							
6		18 (C) Smeraldo C. Tecnologia			Sm	1A (C) neraldo C. Tecnologia	Verde	3C (C) e C. Tecnologia							
									 Altri Laboratori lib	eri					
									I Altri laboratori occ	supati					100

Potrete stabilire qui quale delle aule libere assegnare a ciascuna ora di lezione del docente privo di aula.

Nella parte inferiore della finestra vi verrà presentato l'elenco dei laboratori/aule liberi e di quelli occupati nell'ora di lezione che avete selezionato.

Se al docente assegnate un'aula libera la sua ora di lezione scomparirà dalla finestra in alto, se invece gli assegnate un'aula occupata da un altro docente, sarà il docente a cui avete tolto l'aula che ora vedrete comparire nella parte alta della finestra.



Nell'immagine dell'esempio dobbiamo assegnare il laboratorio alla quinta ora del Venerdì, unica non assegnata a un laboratorio.

FILE C	perazioni Iniziali	Configurazione	Elab	orazione		Orario F	rovvisorio		Non vis	ualizzare o	docenti fitt	izi e le	zioni in loca	ale cor	mune
				Salva sen	iza con	ferma se camb	iato 🗖		Ore di lezione da	assegnar	e a un lab	oratori	D		21
	Classe	-		<- Prece	edente	Successivo	>	a and a second the	Professore	Classe	Giorno	0	Gruppo L.	. P	alesti /
	Professore SALVL	JCCI SILVIA	▼ Ore	18	Dispo	sizione 0		Muovi l'ora	DI MARCO F	26 C	VE	4	matem ce.		
	Laboratorio		Giorni	5	So	stegno		Ripristina la	sit DI MARCO F	3G S	VE	6	-1		
	Palestra o							Fissale	RUSSO SAN	18 C	VE	5	1		-1
L	ocale comune	Mastadi	Mara	olođi		Giouadi		Venerdi	RUSSO SAN	10 C	GI	1			
ſ	ORA VIETATA	Marieu	18			2B (C)		2B (C)	RUSSO SAN	1E S	MA	3			
a 1			Mater	matica		Matematica		Matematica	RUSSO SAN	1F S	MA	4			
			A220	ina c.		AZZUITA C.		Azzuna C.	<	2A C	LU	0			>
a 2	UHA VIETATA		зв Mater	natica		ZB (C) Matematica			Laboratori LIBER	R del grup	po MATEN	M CEN	TRALE		
			Azzu	irra C.		Azzurra C.									
a 3	3B (C) Matematica					3B (C) Matematica		1B (C) Matematica	2. si s	cea	lie				
	Azzurra C.					Azzurra C.		Azzurra C.	L'a	ula	da				
	3B (C)	1B (C)				3B (C)		1B (C)	I a	ula	ua				
a 4	Azzurra C.	Azzurra C.				Azzurra C.		Azzurra C.	ass I sharatari 0001	egn	are	TEM		-	
	1B (C)	2B (C)						2B (C)	AZZURBA C.4	CIDi Marc	gruppo m.= :o Frances	col1		E VE	5
ra 5	Matematica Azzurra C.	Matematica Azzurra C.						Matematica	CELESTE CC	Apollo M	aria 2C				
	1B (C)	2B (C)			-			3B (C)						Asse	gna a
ra 6	Matematica	Matematica						Matematica						SALV SILVI	UCCI A 2B
	Azzuna C.	Azzuna c.						Azzuna C.							
									Altri Laboratori lit	peri					
									CORALLO S9	5			1	VE	5
									ROSSA CC					A	
									VIULA SS					SALV	gna a /UCCI
														SILVI	A 28
									Altri laboratori or	ounati					
									ARANCIONE	Cupau C-C I Piero	ni Silvia I 1	A	~	VE	5
									ARANCIONE S	iS Carli I	Carmela 2	2D			
									CELESTE SS	o Vanessa Coffini T	a 3D iziana 3G			Asse	gna a
									GIALLA CC I	usani Ann	nalisa 1C	c		SALV	UCCI
									GLICINE 55	nomano (aemma 3	C .		SILVI	A ZB



Per gestire le lezioni da assegnare alle Aule dei Gruppi possiamo procedere anche visualizzando i singoli laboratori.

Ricordate che solo le ore rappresentate in rosso con sfondo bianco sono assegnate alle aule tramite i Gruppi, e si possono cambiare di aula. Le altre ore sono state associate in modo fisso alle lezioni al punto 6C della configurazione, e possono essere modificate solo correggendo la configurazione e rielaborando l'orario.



Clickando un'ora libera oppure assegnata mediante i Gruppi (colore rosso), vedrete apparire un elenco dei docenti presenti a scuola in quell'ora con l'indicazione della relativa classe ed eventualmente dell'aula già assegnata.





Potrete scegliere il docente da inserire nel laboratorio visualizzato nell'ora selezionata.



Naturalmente occupando l'ora con un nuovo docente, quello presente in precedenza non avrà più un'aula assegnata e verrà inserito nell'elenco dei docenti esclusi che si trova nella finestra separata.