

ISTRUZIONI PER GLI UTENTI CON ORARIO SU COMMISSIONE*Indice***INTRODUZIONE**

- 1) **SCARICARE ED INSTALLARE IL PROGRAMMA**
- 2) **INSERIRE LA LICENZA**
- 3) **RECUPERARE L'ORARIO**
- 4) **PRENDERE VISIONE DELLE CATTEDRE**
- 5) **VISUALIZZARE L'ORARIO E RECUPERARE LE STAMPE**

Introduzione

Per facilitare il lavoro di controllo delle cattedre ed il successivo utilizzo di tutte le stampe disponibili si consiglia di installare il programma ZonabitOrario sul proprio PC e seguire le istruzioni qui di seguito.

1) Scaricare ed installare il programma

Scaricare dalla pagina www.zonabit.it/aggiorna ed installare la versione completa 2019 per Windows oppure per Mac rispondendo sempre avanti alle richieste dell'installazione.

The screenshot shows a web browser window with the URL zonabit.it/aggiorna/. The page content includes:

- A heading: **Aggiornamenti al programma ZonabitOrario**
- Text: "Zonabit ogni anno incrementa le prestazioni del programma ZonabitOrario ed inserisce nuovi vincoli configurabili. Qui sotto troverete le principali modifiche di quest'anno e degli anni precedenti. Vi consigliamo di tenere aggiornato il vostro programma all'ultima versione. Il costo è minimo ed i vantaggi sono tanti. Compresa nel prezzo avete anche l'assistenza!"
- Text: **LE VERSIONI PREMIUM E SMART+CLOUD permettono di inviare l'elaborazione dell'orario in cloud su un Server di Zonabit.**
- A green downward arrow icon.
- A red arrow pointing to the link: **Scarica qui la versione completa 2019**
- Text: *(per chi ha sottoscritto gli aggiornamenti per l'a.s. 2019/2020)*
- A red arrow pointing to the link: **WINDOWS DOWNLOAD EXE (3M)**
- A red arrow pointing to the link: **APPLE MAC DOWNLOAD EXE (70M)**
- Text: "Windows & MAC versions produced in Italy by Zonabit Sistemi, no virus"

2) Inserire la licenza

Aprire il programma, quando richiesto immettere un nome qualsiasi per la cartella di lavoro ed andare al bottone "Gestione licenze" e poi scegliere "Immetti licenza e password"



Immettere il numero di licenza e la password che vi sono state comunicate

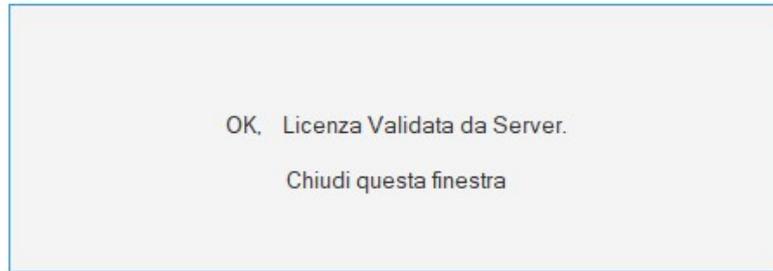
Inserire la password della licenza

Inserire il numero della licenza

In assenza della Penna USB la licenza può essere validata via Internet. Contattare assistenza per la password.

Inserire la password della licenza

La licenza verrà validata se siete correttamente connessi ad internet.

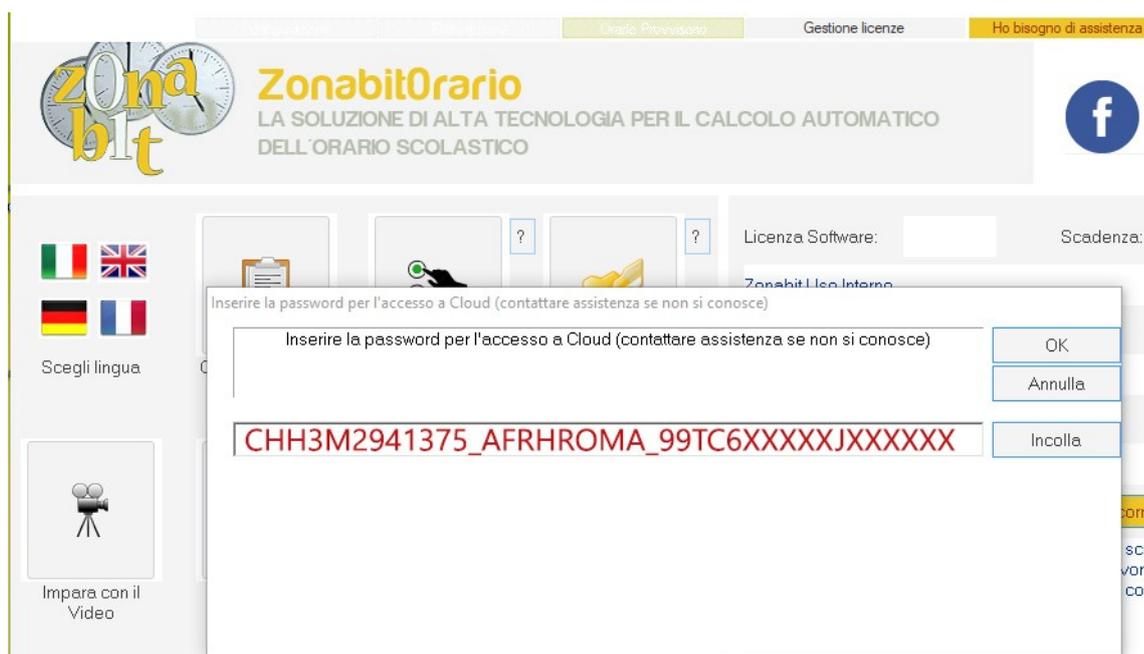
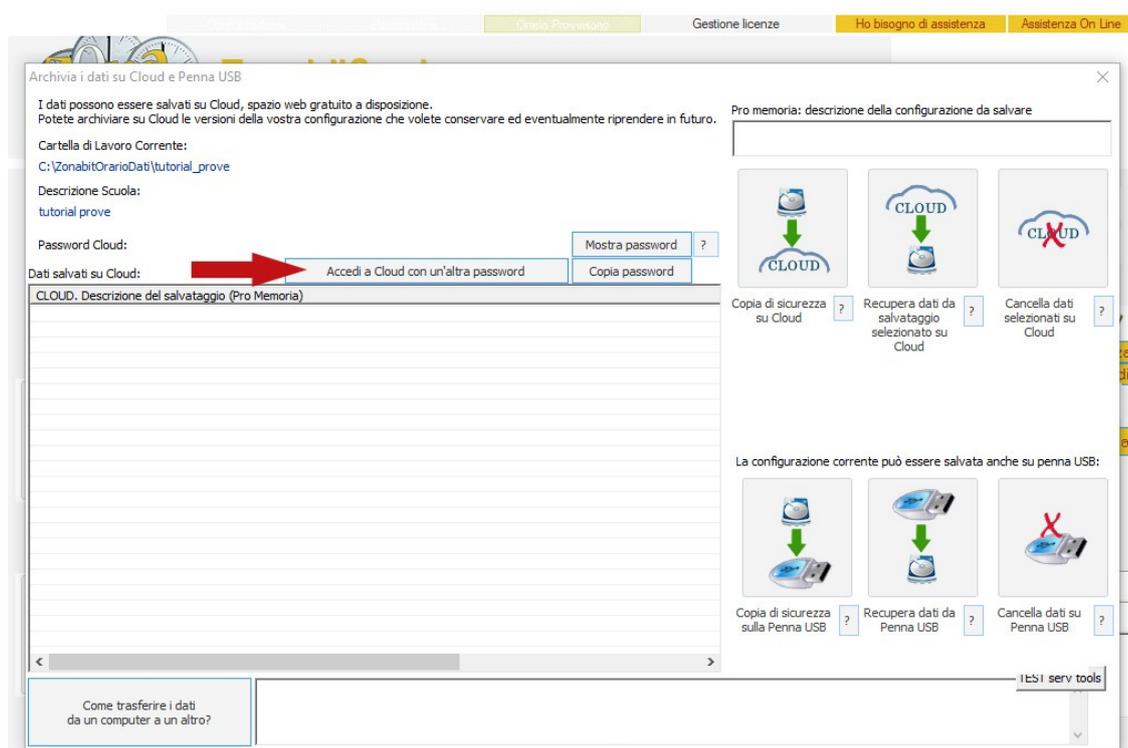


3) Recuperare l'orario

Dalla pagina iniziale , andare direttamente a "archivia dati su cloud" (in basso)



Accedere ai dati con la password del cloud che Vi è stata inviata (è quella lunga 20 caratteri)



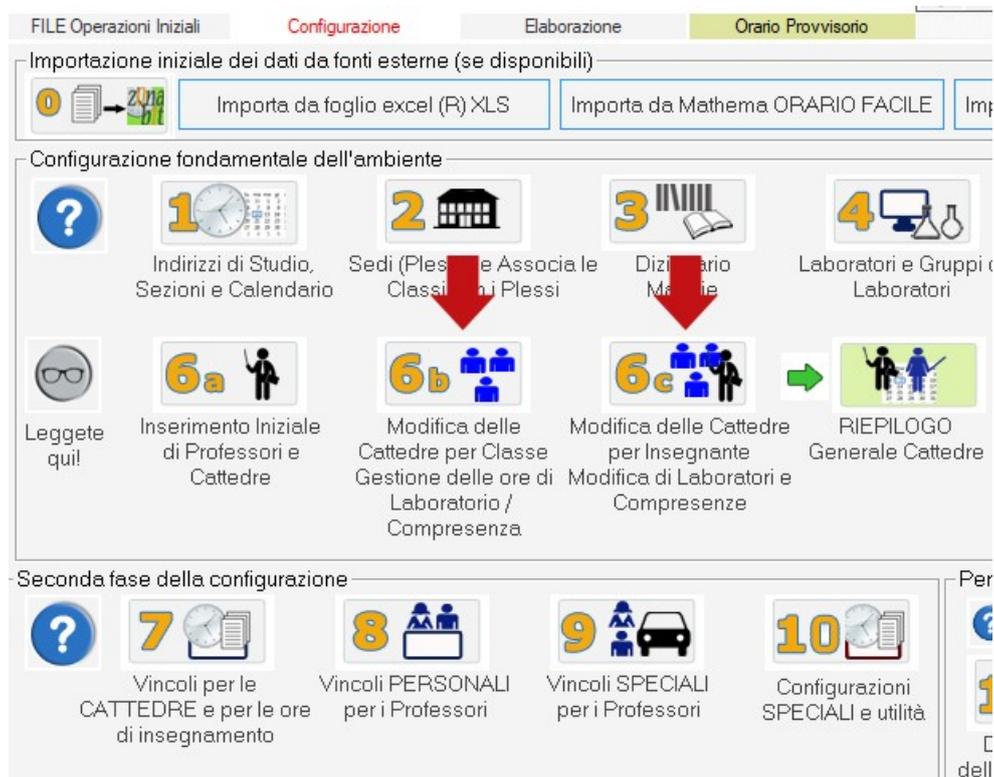
Selezionare il salvataggio che Vi è stato indicato e premere il bottone "Recupera dati da cloud".

4) Prendere visione delle cattedre

Per controllare le cattedre è possibile utilizzare dal menù di configurazione i seguenti punti:

6B : riepilogo per classi

6C: riepilogo per docenti



5) Visualizzare l'orario e recuperare le stampe

Spostarsi al menù di elaborazione.



- Punto 2 Per visualizzare l'orario
- Premere A e poi B per vedere le stampe
- Premere C per pubblicare l'orario sul web