

## Gestione giornaliera dei docenti assenti

Indice

### INTRODUZIONE

#### SISTEMAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

#### DISPOSIZIONI A PAGAMENTO, ORE ECEDENTI

#### IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI PER LE SOSTITUZIONI

*Stabilire le modalità di ingresso ed uscita anticipata (non obbligatorio)*

*Eliminare i docenti che hanno disposizioni ma non fanno sostituzioni*

#### FARE LE SOSTITUZIONI DI UNA GIORNATA

*Selezionare il giorno della settimana di cui si vogliono fare le sostituzioni*

*Indicare eventuali classi in uscita didattica*

*Indicare i docenti assenti e la motivazione*

#### AVVIARE IL CALCOLO LE SOSTITUZIONI

#### STABILIRE CON CHI SOSTITUIRE

## Introduzione

Se al punto 6C avete inserito le disposizioni per i docenti, dopo aver fatto l'orario potete distribuirle nell'arco della settimana dal punto 7 del menù di configurazione.

E' utile mettere le disposizioni perché durante l'anno potete utilizzare la "Gestione sostituzioni" che vi premette di sostituire ogni giorno i docenti assenti, risparmiando tempo e fatica.

Tale gestione tiene conto dei normali criteri con cui si gestiscono le sostituzioni, nell'ordine:

- Precedenza ai docenti liberi quando le loro classi non sono presenti (gite, visite didattiche ecc.)
- Precedenza ai docenti della stessa classe
- Precedenza ai docenti della stessa materia
- Qualsiasi docente disponibile
- Se non presenti disposizioni di cattedra utilizzo delle disposizioni a pagamento
- Uscita anticipata oppure entrata posticipata secondo i criteri impostati dalla vostra scuola

## Sistemazione delle disposizioni

Per distribuire le disposizioni, dopo averle inserite al punto 6C (vicino al cognome) per ciascun docente, spostarsi al punto 7 del menù di elaborazione per effettuare la distribuzione nella settimana.

Vi troverete una schermata in cui potrete scorrere i docenti e spostare le ore di disposizione. Di lato avrete una tabellina riassuntiva di tale distribuzione.

1. cliccare sull'ora di disposizione per spostarla

2 spostare qui cliccando

pannello riassuntivo distribuzione delle disposizioni

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 19							
	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1				1	1	2	
2	2	1			1		
3		2					
4			1			1	
5	1		1	1			
6		1	1	1	1		
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Potete spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

FLESSIBILE: selezionando una casella senza lezioni, si può impostare una disposizione flessibile, nella quale il Professore è disposto a sostituire eventuali colleghi assenti, solo nelle

Cliccando su un'ora di disposizione è possibile spostarla in un'altra casella, cliccando sulla nuova posizione.

Disposizione (da spostare)

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 19							
	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1				1	1	2	
2	2	1			1		
3		2					
4			1			1	
5	1		1	1			
6		1	1	1	1		
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Potete spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

ZonabitOrario - Release 6.5.M - Settembre 2019 [LICEO CLASSICO AGRARIO "COLUMELLA" \_ NOLA -BA] Elaborazione remota su Cloud MUIY2QEZ75- (18-1...

FILE Operazioni Iniziali Configurazione **Elaborazione** Orario Provvisorio Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Salva senza conferma se cambiato  Come Procedere?

Classe  <- Precedente Successivo ->

Professore BARBAPEDANA ADA Ore 16 Disposizione 2 Ore per Flessibilità Oraria 0 ?

Laboratorio  Ore di Sostegno 0

Palestra o Locale comune

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1	IIIBC (C) Lettere Liceo			IBC (C) Lettere Liceo		IBC (C) Lettere Liceo
Ora 2	IIIBC (C) Lettere Liceo		IIIBC (C) Lettere Liceo	IIIBC (C) Lettere Liceo		IIIBC (C) Lettere Liceo
Ora 3	Dis (C) Disposizione		IBC (C) Lettere Liceo	IIIBC (C) Lettere Liceo		IIIBC (C) Lettere Liceo
Ora 4	Ricevimento	IBC (C) Lettere Liceo	IBC (C) Lettere Liceo			Dis (C) Disposizione
Ora 5		IBC (C) Lettere Liceo	IBC (C) Lettere Liceo	IIIBC (C) Lettere Liceo		IBC (C) Lettere Liceo
Ora 6						

**disposizione spostata**

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 19

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1				1	1	2	
2	2	1			1		
3	1	2					
4			1			1	
5			1	1			
6		1	1	1	1		
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Potete spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

FLESSIBILE: selezionando una casella senza lezioni, si può impostare una disposizione flessibile, nella quale il Professore è disposto a sostituire eventuali colleghi assenti, solo nelle

## Disposizioni a pagamento, ore eccedenti

Se nella scuola ci sono docenti che danno disponibilità per fare supplenze a pagamento è possibile inserirle nel pannello delle disposizioni. Cliccate su un'ora vuota in cui volete mettere la disposizione a pagamento e poi scegliete la modalità che preferite.

ZonabitOrario - Release 6.5.M - Settembre 2019 [LICEO CLASSICO AGRARIO "COLUMELLA" \_ NOLA -BA] Elaborazione remota su Cloud MUIY2QEZ75- (18-1...

FILE Operazioni Iniziali Configurazione **Elaborazione** Orario Provvisorio Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Salva senza conferma se cambiato  Come Procedere?

Classe  <- Precedente Successivo ->

Professore CONCETTI CONCETTO Ore 18 Disposizione 0 Ore per Flessibilità Oraria 1 ?

Laboratorio  Ore di Sostegno 0

Palestra o Locale comune

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1		5AN Comunione Razionale	5AN Comunione Razionale			5AN Ragionamento Blitz Comunione Razionale
Ora 2		3AN Filosofia E Storia	5AN Filosofia E Storia			5AN Filosofia E Storia
Ora 3		4AN Storia	Ricevimento		Disposizione flessibile nelle sue classi	3AN Filosofia E Storia
Ora 4		4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	4AN Storia
Ora 5			4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	3AN Filosofia E Storia	
Ora 6				5AN Ragionamento Blitz Comunione Razionale	4AN Storia	

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 19

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1				1	1	1	
2	1	1	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	1		
4		1	1	1	1		
5					1		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Potete spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

FLESSIBILE: selezionando una casella senza lezioni, si può impostare una disposizione flessibile, nella quale il Professore è disposto a sostituire eventuali colleghi assenti, solo nelle

ZonabitOrario - Release 6.5.M - Settembre 2019 [LICEO CLASSICO AGRARIO "COLUMELLA" \_NOLA - BA] Elaborazione remota su Cloud MUIY2QEZ75- (18-1...

FILE Operazioni Iniziali Configurazione **Elaborazione** Orario Provvisorio Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Salva senza conferma se cambiato  Come Procedere?

Classe  <- Precedente Successivo ->

Professore CONCETTI CONCETTO Ore 18 Disposizione 0 Ore per Flessibilità Oraria 1 ?

Laboratorio  Ore di Sostegno 0

Palestra o Locale comune

**NON DIMENTICATE DI SALVARE!**

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1		5AN Comunione Razionale	5AN Comunione Razionale			5AN Ragionamento Blitz Comunione Razionale
Ora 2		3AN Filosofia E Storia	5AN Filosofia E Storia			5AN Filosofia E Storia
Ora 3		4AN Storia	Ricevimento		Disposizione flessibile in qualsiasi classe	3AN Filosofia E Storia
Ora 4		4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	4AN Storia
Ora 5			4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	3AN Filosofia E Storia	
Ora 6				5AN Ragionamento Blitz Comunione Razionale	4AN Storia	

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 19

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1				1	1	1	
2	1	1	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	1		
4		1	1	1	1		
5					1		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Potete spostare questa finestra con il mouse, o clickare un'ora per cercare le disposizioni

**FLESSIBILE:**  
selezionando una casella senza lezioni, si può impostare una disposizione flessibile, nella quale il Professore è disposto a sostituire eventuali colleghi assenti, solo nelle

## Impostazione dei parametri per le sostituzioni



## Stabilire le modalità di ingresso ed uscita anticipata (non obbligatorio)

Se non si precisano le modalità nessuna classe potrà entrare dopo o uscire prima.

In questo esempio le classi possono entrare dopo la prima o la seconda uscire ed uscire dalla 5 ore in poi

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: ME ? Report Con Linee Vuote Supplementari  ?  
 Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Le Classi NON ENTRANO se mancano i Professori fino alla ora: 2 (compresa) ?  
 Le Classi ESCONO se mancano i Professori dopo l'ora: 4 (compresa) ?

Motivi di Assenza / Permesso: ?  
 [Invio] Aggiungi -->  
 <-- Togli [Canc]

Classi da non sostituire: ?  
 [Invio] Aggiungi -->  
 <-- Togli [Canc]

Docenti disponibili per sostituzioni: ?  
 Limitazione alla disponibilità: Mai disponibile  
 [Invio] Non Disponibile -->  
 <-- Disponibile [Canc]

Docenti NON disponibili per sostituzioni: ?  
 Docente: ALAMBI... Quando Disponibile per Sostituzioni: Mai disponibile

Classi in Gita e Accompagnatori

Classe: ?  
 In Gita da Ora: ? sino a Ora: ?  
 Utilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Accompagnatore: ?  
 Come Procedere? [Invio] In Gita -->  
 <-- Presente [Canc]

Classe	D...	Accompagnatore	Accompagnatore	Accompagnatore

Assenze e Permessi (non è necessario aggiungere gli accompagnatori delle Classi in gita)

Come Procedere? In Permesso da Ora: ? sino a Ora: ? Motivo Assenza: ?  
 Docente: ? Assenza o Permesso: ?  
 [Invio] Assente/Permesso -->  
 <-- Presente [Canc]

Docente: ? Assenza / Permesso: ? Motivo: ?

Word 2000  
 Salva Assenze e Calcola Sostituzioni  
 Visualizza e Stampa Sostituzioni  
 FINE

Specificare le ore della giornata in cui la sostituzione non avviene perché le Classi entrano in ritardo o escono in anticipo. Se questi campi non vengono gestiti, la sostituzione viene ricercata per tutte le ore della giornata, e poi si potrà optare per ritardare l'entrata di talune Classi, o anticiparne l'uscita.

## Eliminare i docenti che hanno disposizioni ma non fanno sostituzioni

Se ci sono docenti che pur avendo disposizioni non fanno sostituzioni perché impegnati in altre attività, occorre renderli non disponibili alle sostituzioni come nelle figure successive.

## Fare le sostituzioni di una giornata

Selezionare il giorno della settimana di cui si vogliono fare le sostituzioni

ZonabitOrario - Release 6.5.M - Settembre 2019 [LICEO CLASSICO AGRARIO "COLUMELLA" - NOLA - BA] Elaborazione remota su Cloud MUIY2QEZ75- (18-1...

### Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: LU, LU, MA, **ME**, GI, VE, SA. Report Con Linee Vuote Supplementari . Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai. se mancano i Professori fino alla ora: Non ge (compresa). Mancano i Professori dopo l'ora: Non ge (compresa).

Motivi di Assenza / Permesso: [?] [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Classi da non sostituire: [?] [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Docenti disponibili per sostituzioni: [?] Docenti NON disponibili per sostituzioni: [?]

Limitazione alla disponibilità: [?] [Invio] Non Disponibile --> <-- Disponibile [Canc]

Classi in Gita e Accompagnatori: Classe, Accompagnatore, Come Procedere? [Invio] In Gita --> <-- Presente [Canc]. In Gita da Ora sino a Ora. Utilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Assenze e Permessi (non è necessario aggiungere gli accompagnatori delle Classi in gita): Come Procedere? Docente, Assenza o Permesso, In Permesso da Ora sino a Ora, Motivo Assenza. [Invio] Assente/Permesso --> <-- Presente [Canc]

Specificare il giorno della settimana per il quale si vogliono calcolare le sostituzioni. Le sostituzioni si possono calcolare per OGGI oppure per un giorno successivo a oggi.

Word 2000, Salva Assenze e Calcola Sostituzioni, Visualizza e Stampa Sostituzioni, FINE

## Indicare eventuali classi in uscita didattica

Se ci sono classi in uscita occorre inserirle, si seleziona la classe, il tipo di uscita ed i docenti accompagnatori.

In alternativa se la classe non esce tutto il giorno ma solo fino ad una certa ora si può specificare come nell'esempio

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: ME ? Report Con Linee Vuote Supplementari  ?  
 Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Le Classi NON ENTRANO se mancano i Professori fino alla ora: 2 (compresa) ?  
 Le Classi ESCONO se mancano i Professori dopo l'ora: 4 (compresa) ?

Motivi di Assenza / Permesso: ?  
 Classi da non sostituire: ?

Docenti disponibili per sostituzioni: Limitazione alla disponibilità: Mai disponibile  
 [Invio] Non Disponibile -->  
 <-- Disponibile [Canc]

Docenti NON disponibili per sostituzioni: ?  

Docente	Quando Disponibile per Sostituzioni
ALAMBI...	Mai disponibile

Classi in Gita e Accompagnatori  
 Classe: IIIIC  
 Accompagnatore: ALAMBICCO MARISA  
 Come Procedere? [Invio] In Gita -->  
 [Invio] In Gita -->  
 <-- Presente [Canc]  
 In Gita da Ora: 1 sino a Ora: 6 ?  
 Uttilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Assenze e Permessi (non è necessario aggiungere gli accompagnatori delle Classi in gita)  
 Come Procedere?  
 Docente: Assenza o Permesso: In Permesso da Ora sino a Ora Motivo Assenza  
 [Invio] Assente/Permesso -->  
 <-- Presente [Canc]

Inserire in questa lista le Classi che sono fuori scuola assieme ai loro accompagnatori (sino a 3).

Docente	Assenza / Permesso	Motivo
---------	--------------------	--------

Word 2000  
 Salva Assenze e Calcola Sostituzioni  
 Visualizza e Stampa Sostituzioni  
 FINE

### Indicare i docenti assenti e la motivazione

E' possibile inserire il docente assente tutto il giorno, oppure per alcune ore. Esaminate gli esempi in figura.

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: ME ? Report Con Linee Vuote Supplementari  ?  
 Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Le Classi NON ENTRANO se mancano i Professori fino alla ora: 2 (compresa) ?  
 Le Classi ESCONO se mancano i Professori dopo l'ora: 4 (compresa) ?

Motivi di Assenza / Permesso: permesso  
 Classi da non sostituire: ?

Docenti disponibili per sostituzioni: Limitazione alla disponibilità: Mai disponibile  
 [Invio] Non Disponibile -->  
 <-- Disponibile [Canc]

Docenti NON disponibili per sostituzioni: ?  

Docente	Quando Disponibile per Sostituzioni
ALAMBI...	Mai disponibile

Classi in Gita e Accompagnatori  
 Classe: IIIIC  
 Accompagnatore: ALAMBICCO MARISA  
 Come Procedere? [Invio] In Gita -->  
 [Invio] In Gita -->  
 <-- Presente [Canc]  
 In Gita da Ora: 1 sino a Ora: 6 ?  
 Uttilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Assenze e Permessi (non è necessario aggiungere gli accompagnatori delle Classi in gita)  
 Come Procedere?  
 Docente: Assenza o Permesso: In Permesso da Ora sino a Ora Motivo Assenza  
 ARETINO PETROS Assente Intero Giorno [Invio] Assente/Permesso -->  
 <-- Presente [Canc]

Inserire in questa lista gli insegnanti Assenti per l'intera giornata o in Permesso per alcune ore. È obbligatorio inserire il motivo dell'assenza. I motivi di assenza sono configurabili.

Docente	Assenza / Permesso	Motivo
---------	--------------------	--------

Word 2000  
 Salva Assenze e Calcola Sostituzioni  
 Visualizza e Stampa Sostituzioni  
 FINE

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: ME ? Report Con Linee Vuote Supplementari  ?  
 Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Le Classi NON ENTRANO se mancano i Professori fino alla ora: 2 (compresa) ?  
 Le Classi ESCONO se mancano i Professori dopo l'ora: 4 (compresa) ?

Motivi di Assenza / Permesso: permesso  
 [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Classi da non sostituire: ?  
 [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Docenti disponibili per sostituzioni: Limitazione alla disponibilità: Mai disponibile  
 [Invio] Non Disponibile --> <-- Disponibile [Canc]

Docenti NON disponibili per sostituzioni: ALAMBI... Mai disponibile

Classi in Gita e Accompagnatori: Classe: IIIBC  
 In Gita da Ora: 1 sino a Ora: 6 ?  
 Accomagnatore: ALAMBICCO MARISA, PANDETTE DESIDERIA, Nessuno  
 Come Procedere? [Invio] In Gita --> <-- Presente [Canc]  
 Utilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Assenze e Permessi (non è necessario aggiungere gli accompagnatori delle Classi in gita)  
 Come Procedere? Docente: CONCETTI CONCETTO Assenza o Permesso: Permesso In Permesso da Ora: 3 sino a Ora: 5 Motivo Assenza: permesso  
 [Invio] Assente/Permesso --> <-- Presente [Canc]

Inserire in questa lista gli insegnanti Assenti per l'intera giornata o in Permesso per alcune ore. È obbligatorio inserire il motivo dell'assenza. I motivi di assenza sono configurabili.

Docente	Assenza / Permesso	Motivo
ARETINO PETROS	Assente	permesso

Word 2000  
 Salva Assenze e Calcola Sostituzioni  
 Visualizza e Stampa Sostituzioni  
 FINE

## Avviare il calcolo le sostituzioni

Per avviare le sostituzioni utilizzate i tasti come in figura: salva assenze e calcola sostituzioni e successivamente visualizza e stampa sostituzioni.

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: ME ? Report Con Linee Vuote Supplementari  ?  
 Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Le Classi NON ENTRANO se mancano i Professori fino alla ora: 2 (compresa) ?  
 Le Classi ESCONO se mancano i Professori dopo l'ora: 4 (compresa) ?

Motivi di Assenza / Permesso: permesso  
 [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Classi da non sostituire: ?  
 [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Docenti disponibili per sostituzioni: Limitazione alla disponibilità: Mai disponibile  
 [Invio] Non Disponibile --> <-- Disponibile [Canc]

Docenti NON disponibili per sostituzioni: ALAMBI... Mai disponibile

Classi in Gita e Accompagnatori: Classe: IIIBC  
 In Gita da Ora: 1 sino a Ora: 6 ?  
 Accomagnatore: ALAMBICCO MARISA, PANDETTE DESIDERIA, Nessuno  
 Come Procedere? [Invio] In Gita --> <-- Presente [Canc]  
 Utilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Assenze e Permessi (non è necessario aggiungere gli accompagnatori delle Classi in gita)  
 Come Procedere? Docente: CONCETTI CONCETTO Assenza o Permesso: Permesso In Permesso da Ora: 3 sino a Ora: 5 Motivo Assenza: permesso  
 [Invio] Assente/Permesso --> <-- Presente [Canc]

Inserire in questa lista gli insegnanti Assenti per l'intera giornata o in Permesso per alcune ore. È obbligatorio inserire il motivo dell'assenza. I motivi di assenza sono configurabili.

Docente	Assenza / Permesso	Motivo
ARETINO PETROS	Assente	permesso
CONCETTI CONCE...	Permesso 3 - 5 Ora	permesso

Word 2000  
 Salva Assenze e Calcola Sostituzioni  
 Visualizza e Stampa Sostituzioni  
 FINE

