

Ore di disposizione, potenziamento ed ore eccedenti: come utilizzarle

Indice

INTRODUZIONE

1. ORE ASSEGNATE A PROGETTI IN GIORNI ED ORE PREFISSATI
2. ORE NON ASSEGNATE A PROGETTI MA NON UTILIZZABILI PER SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI
3. ORE NON ASSEGNATE A PROGETTI MA UTILIZZABILI PER SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI
4. SIA ORE DI PROGETTO, SIA ORE PER DISPOSIZIONI

ASSEGNARE LE ORE DI POTENZIAMENTO E DISPOSIZIONE

DISTRIBUIRE LE DISPOSIZIONI E LE ORE DI POTENZIAMENTO DA UTILIZZARE COME DISPOSIZIONI

DISTRIBUIRE LE ORE DI POTENZIAMENTO ASSEGNATE A PROGETTI

DISPOSIZIONI A PAGAMENTO, ORE ECCEDENTI

IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI PER LE SOSTITUZIONI

*Stabilire le modalità di ingresso ed uscita anticipata (non obbligatorio)**Eliminare i docenti che hanno disposizioni ma non fanno sostituzioni*

FARE LE SOSTITUZIONI DI UNA GIORNATA

*Selezionare il giorno della settimana di cui si vogliono fare le sostituzioni**Indicare eventuali classi in uscita didattica**Indicare i docenti assenti e la motivazione*

AVVIARE IL CALCOLO LE SOSTITUZIONI

STABILIRE CON CHI SOSTITUIRE

Introduzione

Da qualche anno le scuole devono gestire le ore di potenziamento assegnate ai docenti dal ministero.

ZonabitOrario ha predisposto, al punto 7 del menù di elaborazione, la possibilità di assegnare correttamente tali ore ai docenti e ai progetti.

Precisiamo che le ore di potenziamento si possono suddividere in varie categorie:

1. Ore assegnate a progetti in giorni ed ore prefissati
2. Ore non assegnate a progetti ma non utilizzabili per sostituzioni docenti assenti
3. Ore non assegnate a progetti ma utilizzabili per sostituzioni docenti assenti
4. Sia ore di progetto, sia ore per disposizioni

1. Ore assegnate a progetti in giorni ed ore prefissati

Per i progetti specifici occorre esaminare caso per caso come procedere.

Se le ore di potenziamento devono essere al di fuori delle ore di lezione, eventualmente escludetele dall'orario per il momento, oppure mettetele come ore proibite del docente. Se avete difficoltà consultate l'assistenza.

Se invece le ore possono trovarsi anche in mezzo alle ore di lezione, inseritele come disposizioni dal punto 6C e dopo aver fatto l'orario le assegnerete ai progetti dal punto 7 del menù di elaborazione, come mostrato più avanti in questo tutorial. ("Assegnare le ore di potenziamento e disposizione").

2. Ore non assegnate a progetti ma non utilizzabili per sostituzioni docenti assenti

Se le ore di potenziamento si possono trovare anche in mezzo alle ore di lezione, è opportuno **inserire tutte le ore di potenziamento non assegnate a progetti specifici come se fossero ore a disposizione** dal punto 6C (vicino al cognome del professore) per rendere meno pesante l'elaborazione.

Se poi queste ore non sono utilizzabili come disposizioni una volta terminato l'orario, prima di stamparlo si potranno assegnare ad altre attività dal punto 7 del menù di elaborazione, come mostrato più avanti in questo tutorial. ("Assegnare le ore di potenziamento e disposizione").

3. Ore non assegnate a progetti ma utilizzabili per sostituzioni docenti assenti

In questo caso la soluzione migliore, è quella di **inserire le ore di potenziamento come se fossero ore a disposizione dal punto 6C** (vicino al cognome del professore) . E poi utilizzare il punto 7 del menù di elaborazione per distribuirle nella settimana , come mostrato più avanti in questo tutorial. ("Assegnare le ore di potenziamento e disposizione").

4. Sia ore di progetto, sia ore per disposizioni

In questo caso la soluzione migliore, è quella di **inserire le ore di potenziamento come se fossero ore a disposizione dal punto 6C** (vicino al cognome del professore) . E poi utilizzare il punto 7 del menù di elaborazione per distribuirle nella settimana, come mostrato più avanti in questo tutorial. ("Assegnare le ore di potenziamento e disposizione").

Assegnare le ore di potenziamento e disposizione

Dopo aver fatto e chiuso l'orario potete distribuire sia le ore di disposizione che quelle di potenziamento (appariranno tutte come ore di disposizione) nell'arco della settimana dal punto 7 del menù di configurazione, come se non ci fosse distinzione ma a fianco di ciascuna ora di disposizione appare una lettera "C" cliccabile che permette, come vedremo la distinzione dettagliata dei tali ore.

E' importante inserire le disposizioni perché durante l'anno potete utilizzare la "Gestione sostituzioni" che vi premette di sostituire ogni giorno i docenti assenti, risparmiando tempo e fatica.

Tale gestione tiene conto dei normali criteri con cui si gestiscono le sostituzioni, nell'ordine:

- Precedenza ai docenti liberi quando le loro classi non sono presenti (gite, visite didattiche ecc.)
- Precedenza ai docenti della stessa classe
- Precedenza ai docenti della stessa materia
- Qualsiasi docente disponibile
- Se non presenti disposizioni di cattedra utilizzo delle disposizioni a pagamento
- Uscita anticipata oppure entrata posticipata secondo i criteri impostati dalla vostra scuola

Distribuire le disposizioni e le ore di potenziamento da utilizzare come disposizioni

Per distribuire le disposizioni, dopo averle inserite al punto 6C (vicino al cognome) per ciascun docente, spostarsi al punto 7 del menù di elaborazione per effettuare la distribuzione nella settimana.

The screenshot displays the ZonabitOrario software interface with a menu of numbered options. A red arrow points to option 7, 'Sistema le ore di Sostegno, Disposizione e Ricevimento'. The interface is organized into several sections: 'Produzione automatica dell'orario' (1-3), 'Messa a punto' (5-7), 'Gestione delle Aule (opzionale)' (4-8), 'Stampa', and 'Orario Provvisorio'. A 'Technical tools' section at the bottom includes buttons for '(DaDa)', '(Convocazione consigli)', and 'S'. A 'Stampa' section on the right provides instructions on how to view and print the schedule in various formats (RTF, TXT, HTML) and offers options for spacing and Word 2000 compatibility.

Vi troverete una schermata in cui potrete scorrere i docenti e spostare le ore di disposizione. Di lato avrete una tabellina riassuntiva di tale distribuzione.

1. cliccare sull'ora di disposizione per spostarla

2 spostare qui cliccando

pannello riassuntivo distribuzione delle disposizioni

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 19

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1				1	1	2	
2	2	1			1		
3		2					
4			1			1	
5	1		1	1			
6		1	1	1	1		
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Potete spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

FLESSIBILE: selezionando una casella senza lezioni, si può impostare una disposizione flessibile, nella quale il Professore è disposto a sostituire eventuali colleghi assenti, solo nelle

Cliccando su un'ora di disposizione è possibile spostarla in un'altra casella, cliccando sulla nuova posizione.

Disposizione (da spostare)

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 19

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1				1	1	2	
2	2	1			1		
3		2					
4			1			1	
5	1		1	1			
6		1	1	1	1		
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Potete spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

ZonabitOrario - Release 6.5.M - Settembre 2019 [LICEO CLASSICO AGRARIO "COLUMELLA" _ NOLA - BA] Elaborazione remota su Cloud MUIY2QEZ75- (18-1...

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione Orario Provvisorio Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Salva senza conferma se cambiato

Come Procedere?

Classe < Precedente Successivo >

Professore BARBAPEDANA ADA Ore 16 Disposizione 2 Ore per Flessibilità Oraria 0 ?

Laboratorio Ore di Sostegno 0

Palestra o Locale comune ?

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1	IIIBC (C) Lettere Liceo			IBC (C) Lettere Liceo		IIIBC (C) Lettere Liceo
Ora 2	IIIBC (C) Lettere Liceo		IIIBC (C) Lettere Liceo	IIIBC (C) Lettere Liceo		IIIBC (C) Lettere Liceo
Ora 3	Dis Disposizione	C	IBC (C) Lettere Liceo	IIIBC (C) Lettere Liceo		IIIBC (C) Lettere Liceo
Ora 4	Ricevimento	IBC (C) Lettere Liceo	IBC (C) Lettere Liceo			Dis Disposizione
Ora 5		IBC (C) Lettere Liceo	IBC (C) Lettere Liceo	IIIBC (C) Lettere Liceo		IBC (C) Lettere Liceo
Ora 6						

disposizione spostata

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 19

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1				1	1	2	
2	2	1			1		
3	1	2					
4			1			1	
5			1	1			
6		1	1	1	1		
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Potele spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

FLESSIBILE: selezionando una casella senza lezioni, si può impostare una disposizione flessibile, nella quale il Professore è disposto a sostituire eventuali colleghi assenti, solo nelle

Distribuire le ore di potenziamento assegnate a progetti

Ogni ora di disposizione presenta una casella con la lettera "C".
 Cliccando su tale casella è possibile gestire le ore di potenziamento da assegnare ai progetti poiché verrà proposta una finestra come in figura.



Nella pagina, come si nota in figura, viene messa la spunta all'ora utilizzata come disposizione, occorre togliere la spunta e selezionare invece quella successiva: Ore per altre attività. Come nella figura successiva

A questo punto occorre specificare il tipo di attività che verrà svolta in quell'ora, se è la rima volta che utilizzate questa pagina non avrete nessuna attività nell'elenco a tendina e dovrete crearne una nuova come in figura.

Salva senza conferma se cambiato Come Procedere?

Classe <- Precedente Successivo >

Professore DIREMI Ore 16 Disposizione 1 Ore per Flessibilità Oraria 0 ?

Laboratorio Giorni servizio 5 Sostegno 0

Palestra o Locale comune

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 3

LU MA ME GI VE SA DO

1 1 1 1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Potele spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

FLESSIBILE: selezionando una casella senza lezioni, si può impostare una disposizione flessibile, nella quale il Professore è disposto a sostituire eventuali colleghi assenti, solo nelle

Inserire il nome dell'attività da associare alle ore a disposizione

progetto

OK

OK

si inserisce il nome dell'attività

Eventualmente è possibile specificare una classe coinvolta nell'attività. Ma non è obbligatorio.

Salva senza conferma se cambiato Come Procedere?

Classe <- Precedente Successivo >

Professore DIREMI Ore 16 Disposizione 1 Ore per Flessibilità Oraria 0 ?

Laboratorio Giorni servizio 5 Sostegno 0

Palestra o Locale comune

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 3

LU MA ME GI VE SA DO

1 1 1 1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Potele spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

FLESSIBILE: selezionando una casella senza lezioni, si può impostare una disposizione flessibile, nella quale il Professore è disposto a sostituire eventuali colleghi assenti, solo nelle

Martedì Ora: 3

Ora a disposizione per sostituzioni

Ora per altre attività (potenziamento, alternativa IRC ecc.)

Descrizione dell'attività PROGETTO Inserisci nuova attività

Classe per l'attività Non gestito Modifica nome dell'attività

Se l'ora è utilizzata per le sostituzioni degli eventuali colleghi assenti, o a fine lezione o a fine lezione

Se non è utilizzata per attività, ed (in parallelo alla

1A

1B

1C

1D

1E

1F

1G

2A

2B

2C

2D

2E

2G

Una volta assegnata l'ora vedrete apparire il progetto come in figura qui sotto.

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione Orario Provvisorio Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Salva senza conferma se cambiato Come Procedere?

Classe <- Precedente Successivo >

Professore DIREMI Ore 16 Disposizione 1 Ore per Flessibilità Oraria 0 ?

Laboratorio Giorni servizio 5 Sostegno 0

Palestra o Locale comune

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 3

LU MA ME GI VE SA DO

1

2

3 1 1 1

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Potele spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato

Ora 1 5E Lettere 5E Lettere 1E Lettere

Ora 2 1E Lettere 5E Lettere Ricevimento 1E Lettere

Ora 3 1E Lettere C 1E Lettere 1E Lettere 1E Lettere

Ora 4 1E Lettere 5E Lettere 1E Lettere

Ora 5 1E Lettere 5E Lettere 5E Lettere

Ora 6 5E Lettere

Disposizioni a pagamento, ore eccedenti

Se nella scuola ci sono docenti che danno disponibilità per fare supplenze a pagamento è possibile inserirle nel pannello delle disposizioni. Cliccate su un'ora vuota in cui volete mettere la disposizione a pagamento e poi scegliete la modalità che preferite.

ZonabitOrario - Release 6.5.M - Settembre 2019 [LICEO CLASSICO AGRARIO "COLUMELLA" _ NOLA - BA] Elaborazione remota su Cloud MUIY2QEZ75- (18-1...

FILE Operazioni Iniziali Configurazione **Elaborazione** Orario Provvisorio Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Salva senza conferma se cambiato

Classe Professore **CONCETTI CONCETTO** Ore **18** Disposizione **0** Ore per Flessibilità Oraria **1** ?

Laboratorio Ore di Sostegno **0** ?

Paestra o Locale comune

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

Come Procedere?

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1		5AN Comunione Razionale	5AN Comunione Razionale			5AN Ragionamento Blitz Comunione Razionale
Ora 2		3AN Filosofia E Storia	5AN Filosofia E Storia			5AN Filosofia E Storia
Ora 3		4AN Storia	Ricevimento		Disposizione flessibile nelle sue classi	3AN Filosofia E Storia
Ora 4		4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	4AN Storia
Ora 5			4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	3AN Filosofia E Storia	
Ora 6				5AN Ragionamento Blitz Comunione Razionale	4AN Storia	

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 19

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1				1	1	1	
2	1	1	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	1		
4		1	1	1	1		
5					1		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Potete spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

FLESSIBILE: selezionando una casella senza lezioni, si può impostare una disposizione flessibile, nella quale il Professore è disposto a sostituire eventuali colleghi assenti, solo nelle

ZonabitOrario - Release 6.5.M - Settembre 2019 [LICEO CLASSICO AGRARIO "COLUMELLA" _ NOLA - BA] Elaborazione remota su Cloud MUIY2QEZ75- (18-1...

FILE Operazioni Iniziali Configurazione **Elaborazione** Orario Provvisorio Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Salva senza conferma se cambiato

Classe Professore **CONCETTI CONCETTO** Ore **18** Disposizione **0** Ore per Flessibilità Oraria **1** ?

Laboratorio Ore di Sostegno **0** ?

Paestra o Locale comune

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

Come Procedere?

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1		5AN Comunione Razionale	5AN Comunione Razionale			5AN Ragionamento Blitz Comunione Razionale
Ora 2		3AN Filosofia E Storia	5AN Filosofia E Storia			5AN Filosofia E Storia
Ora 3		4AN Storia	Ricevimento		Disposizione flessibile in qualsiasi classe	3AN Filosofia E Storia
Ora 4		4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	4AN Storia
Ora 5			4AN Storia	3AN Filosofia E Storia	3AN Filosofia E Storia	
Ora 6				5AN Ragionamento Blitz Comunione Razionale	4AN Storia	

Riepilogo Ore a Disposizione

Ore a disposizione totali = 19

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1				1	1	1	
2	1	1	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	1		
4		1	1	1	1		
5					1		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Potete spostare questa finestra con il mouse, o cliccare un'ora per cercare le disposizioni

FLESSIBILE: selezionando una casella senza lezioni, si può impostare una disposizione flessibile, nella quale il Professore è disposto a sostituire eventuali colleghi assenti, solo nelle

Impostazione dei parametri per le sostituzioni



Stabilire le modalità di ingresso ed uscita anticipata (non obbligatorio)

Se non si precisano le modalità nessuna classe potrà entrare dopo o uscire prima. In questo esempio le classi possono entrare dopo la prima o la seconda uscire ed uscire dalla 5 ore in poi

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: ME Report Con Linee Vuote Supplementari ?
 Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Le Classi NON ENTRAND se mancano i Professori fino alla ora: 2 (compresa) ?
 Le Classi ESCOND se mancano i Professori dopo l'ora: 4 (compresa) ?

Motivi di Assenza / Permesso ?
 [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Classi da non sostituire ?
 [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Docenti disponibili per sostituzioni: ?
 Limitazione alla disponibilità: Mai disponibile
 [Invio] Non Disponibile --> <-- Disponibile [Canc]

Docenti NON disponibili per sostituzioni: ?

Docente	Quando Disponibile per Sostituzioni
ALAMBI...	Mai disponibile

Classi in Gita e Accompagnatori

Classe	Accompagnatore	Come Procedere?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	[Invio] In Gita --> <-- Presente [Canc]

In Gita da Ora: sino a Ora: ?
 Utilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Assenze e Permessi (non è necessario aggiungere gli accompagnatori delle Classi in gita)

Come Procedere? ?

Docente	Assenza o Permesso	In Permesso da Ora	sino a Ora	Motivo Assenza
<input type="text"/>				

[Invio] Assente/Permesso --> <-- Presente [Canc]

Specificare le ore della giornata in cui la sostituzione non avviene perché le Classi entrano in ritardo o escono in anticipo. Se questi campi non vengono gestiti, la sostituzione viene ricercata per tutte le ore della giornata, e poi si potrà optare per ritardare l'entrata di talune Classi, o anticiparne l'uscita.

Docente	Assenza / Permesso	Motivo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Word 2000
 Salva Assenze e Calcola Sostituzioni
 Visualizza e Stampa Sostituzioni
 FINE

Eliminare i docenti che hanno disposizioni ma non fanno sostituzioni

Se ci sono docenti che pur avendo disposizioni non fanno sostituzioni perché impegnati in altre attività, occorre renderli non disponibili alle sostituzioni come nelle figure successive.

Fare le sostituzioni di una giornata

Selezionare il giorno della settimana di cui si vogliono fare le sostituzioni

ZonabitOrario - Release 6.5.M - Settembre 2019 [LICEO CLASSICO AGRARIO "COLUMELLA" - NOLA - BA] Elaborazione remota su Cloud MUIY2QEZ75- (18-1...

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: LU, LU, MA, **ME**, GI, VE, SA. *se mancano i Professori fino alla ora* Non ge (compresa) ? *se mancano i Professori dopo l'ora* Non ge (compresa) ?

Report Con Linee Vuote Supplementari ? Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Motivi di Assenza / Permesso: ? [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Classi da non sostituire: ? [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Docenti disponibili per sostituzioni: Limitazione alla disponibilità: [Invio] Non Disponibile --> <-- Disponibile [Canc]

Docenti NON disponibili per sostituzioni: ?

Classi in Gita e Accompagnatori: Classe, Accompagnatore, Come Procedere? [Invio] In Gita --> <-- Presente [Canc]. In Gita da Ora sino a Ora. Utilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Assenze e Permessi (non è necessario aggiungere gli accompagnatori delle Classi in gita): Come Procedere? Docente, Assenza o Permesso, In Permesso da Ora sino a Ora, Motivo Assenza. [Invio] Assente/Permesso --> <-- Presente [Canc]

Specificare il giorno della settimana per il quale si vogliono calcolare le sostituzioni. Le sostituzioni si possono calcolare per OGGI oppure per un giorno successivo a oggi.

Word 2000, Salva Assenze e Calcola Sostituzioni, Visualizza e Stampa Sostituzioni, FINE

Indicare eventuali classi in uscita didattica

Se ci sono classi in uscita occorre inserirle, si seleziona la classe, il tipo di uscita ed i docenti accompagnatori.

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: ME ? Report Con Linee Vuote Supplementari ?
 Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Le Classi NON ENTRANO se mancano i Professori fino alla ora: 2 (compresa) ?
 Le Classi ESCONO se mancano i Professori dopo l'ora: 4 (compresa) ?

Motivi di Assenza / Permesso: ?
 Classi da non sostituire: ?

Docenti disponibili per sostituzioni: ?
 Docenti NON disponibili per sostituzioni: ?

Limitazione alla disponibilità: Mai disponibile
 [Invio] Non Disponibile -->
 <-- Disponibile [Canc]

Classi in Gita e Accompagnatori

Classe: IIIIC (highlighted with red arrow) | Accompagnatore: Nessuno | Come Procedere?: [Invio] In Gita --> (highlighted with red arrow)
 [Invio] In Gita -->
 <-- Presente [Canc]

Utilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Inserire in questa lista le Classi che sono fuori scuola assieme ai loro accompagnatori (sino a 3).

Docente: ALAMBICCO MARISA | Assenza / Permesso: Mai disponibile | Motivo: ?

[Word 2000]
 [Salva Assenze e Calcola Sostituzioni]
 [Visualizza e Stampa Sostituzioni]
 FINE

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: ME ? Report Con Linee Vuote Supplementari ?
 Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Le Classi NON ENTRANO se mancano i Professori fino alla ora: 2 (compresa) ?
 Le Classi ESCONO se mancano i Professori dopo l'ora: 4 (compresa) ?

Motivi di Assenza / Permesso: ?
 Classi da non sostituire: ?

Docenti disponibili per sostituzioni: ?
 Docenti NON disponibili per sostituzioni: ?

Limitazione alla disponibilità: Mai disponibile
 [Invio] Non Disponibile -->
 <-- Disponibile [Canc]

Classi in Gita e Accompagnatori

Classe: IIIIC | Accompagnatore: ALAMBICCO MARISA (highlighted with red arrow) | Come Procedere?: [Invio] In Gita --> (highlighted with red arrow)
 [Invio] In Gita -->
 <-- Presente [Canc]

Utilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Inserire in questa lista le Classi che sono fuori scuola assieme ai loro accompagnatori (sino a 3).

Docente: ALAMBICCO MARISA | Assenza / Permesso: Mai disponibile | Motivo: ?

[Word 2000]
 [Salva Assenze e Calcola Sostituzioni]
 [Visualizza e Stampa Sostituzioni]
 FINE

In alternativa se la classe non esce tutto il giorno ma solo fino ad una certa ora si può specificare come nell'esempio

Indicare i docenti assenti e la motivazione

E' possibile inserire il docente assente tutto il giorno, oppure per alcune ore. Esaminate gli esempi in figura.

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: ME ? Report Con Linee Vuote Supplementari ?
 Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Le Classi NON ENTRANO se mancano i Professori fino alla ora: 2 (compresa) ?
 Le Classi ESCONO se mancano i Professori dopo l'ora: 4 (compresa) ?

Motivi di Assenza / Permesso: permesso
 [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Classi da non sostituire: ?
 [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Docenti disponibili per sostituzioni: Limitazione alla disponibilità: Mai disponibile
 [Invio] Non Disponibile --> <-- Disponibile [Canc]

Docenti NON disponibili per sostituzioni: ALAMBI... Mai disponibile

Classi in Gita e Accompagnatori:
 Classe: IIIIC Accompagnatore: ALAMBICCO MARISA Come Procedere? [Invio] In Gita -->
 Accompagnatore: PANDETTE DESIDERIA <-- Presente [Canc]
 In Gita da Ora: 1 sino a Ora: 6 ?
 Accompagnatore: Nessuno Utilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Assenze e Permessi (non è necessario aggiungere gli accompagnatori delle Classi in gita):
 Come Procedere? Docente: CONCETTI CONCETTO Assenza o Permesso: Permesso In Permesso da Ora: 3 sino a Ora: 5 Motivo Assenza: permesso
 [Invio] Assente/Permesso --> <-- Presente [Canc]

Docente	Assenza / Permesso	Motivo
ARETINO PETROS	Assente	permesso

Word 2000
 Salva Assenze e Calcola Sostituzioni
 Visualizza e Stampa Sostituzioni
 FINE

Avviare il calcolo le sostituzioni

Per avviare le sostituzioni utilizzate i tasti come in figura: salva assenze e calcola sostituzioni e successivamente visualizza e stampa sostituzioni.

Gestione Sostituzioni

Come Procedere? Informazioni generali sulle Sostituzioni. Usa orario provvisorio

Giorno Sostituzioni: ME ? Report Con Linee Vuote Supplementari ?
 Usa Ricevimenti per disposizioni flessibili: Mai ?

Le Classi NON ENTRANO se mancano i Professori fino alla ora: 2 (compresa) ?
 Le Classi ESCONO se mancano i Professori dopo l'ora: 4 (compresa) ?

Motivi di Assenza / Permesso: permesso
 [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Classi da non sostituire: ?
 [Invio] Aggiungi --> <-- Togli [Canc]

Docenti disponibili per sostituzioni: Limitazione alla disponibilità: Mai disponibile
 [Invio] Non Disponibile --> <-- Disponibile [Canc]

Docenti NON disponibili per sostituzioni: ALAMBI... Mai disponibile

Classi in Gita e Accompagnatori:
 Classe: IIIIC Accompagnatore: ALAMBICCO MARISA Come Procedere? [Invio] In Gita -->
 Accompagnatore: PANDETTE DESIDERIA <-- Presente [Canc]
 In Gita da Ora: 1 sino a Ora: 6 ?
 Accompagnatore: Nessuno Utilizzare prima i docenti liberi perché la classe è in gita

Assenze e Permessi (non è necessario aggiungere gli accompagnatori delle Classi in gita):
 Come Procedere? Docente: CONCETTI CONCETTO Assenza o Permesso: Permesso In Permesso da Ora: 3 sino a Ora: 5 Motivo Assenza: permesso
 [Invio] Assente/Permesso --> <-- Presente [Canc]

Docente	Assenza / Permesso	Motivo
ARETINO PETROS	Assente	permesso
CONCETTI CONCE...	Permesso 3 - 5 Ora	permesso

Word 2000
 Salva Assenze e Calcola Sostituzioni
 Visualizza e Stampa Sostituzioni
 FINE

